

記号

号 ()

お 伺 い 書

申請者 _____ 様 担当者 _____ 様

〒

住 所 _____ 住 所 _____

電 話 () - _____ 電 話 _____

業 種 _____

受付日 令和 年 月 日 電話 来館 (相手方 _____ 様)利用実績 有 無 類似施設の利用状況 有 無

直近の利用状況 施設名 _____ 令和 年 月頃

令和 年 月 日 ~ 日 会社概要・活動内容等の提出依頼会場名 _____ 提出済

利用の概要 (催しの名称等) ※宣伝方法・内容を含め、できるだけ具体的にご記入ください。

① 目的 会議 展示会 集会 興行 その他 ()

② 内容

催物名 _____

③ 対 象 一般 関係者 招待④ 料 金 無料 有料 (_____ 円)

⑤ 入場者数 _____ 人

⑥ 宣伝方法

施設名

 多目的ホール 第1特別会議室 第2特別会議室 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室

利用日時 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ()

令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ()

令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ()

令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ()

利用許可申請書 令和 年 月 日 郵送 手渡し ダウンロード

受付担当者 _____