



◆ 会場設営について

会議室を会議目的(講演会・研修会等)でご利用いただく場合については、レイアウト図をご利用日の1週間前までにご提出いただきましたら、当館のサービス業務の一環として机・椅子の設営、原状復帰及び清掃を行わせていただきます。

但し、下記に該当する場合は、主催者様で設営、原状復帰及び清掃を行っていただきます。あらかじめご了承ください。

- ・会議目的以外(展示会等)でのご利用
- ・入場料が高額である場合
- ・複雑な(特殊な)レイアウトである場合

主催者名		催事名	
使用年月日		使用時間	: ~ : (開催 : ~ :)
使用備品			

- 照明スイッチ
- Ⓜ コンセント 303~308・310 (7回路) + 催物電源 (1相3線)
- ★ LAN 取口
- 内線 (番号)

アスティとくしま 3階 第2特別会議室