

利用許可申請書 記入例 (会議室)

別記様式 (第3条関係)

受付確認	受付番号	号 (2)	
	使用料確認	第1回	第2回

※太枠内のみ、
ご記入ください。

徳島県立産業観光交流センター利用許可申請書

徳島県立産業観光交流センター指定管理者
一般財団法人 徳島県観光協会 理事長 矢田 博嗣 殿

※印鑑が請求書及び領収書の宛名に反映されます。個人印の場合は個人名での請求書発行となります。

次のとおり利用したいので、徳島県立産業観光交流センター管理規則第3条の規定により申請します。

申請年月日	令和 2 年 4 月 1 日 (水)	許可年月日	令和 年 月 日 ()
-------	--------------------	-------	--------------

申請者	住所	〒 770-0000 徳島県徳島市徳島町1丁目1番地 阿波徳島株式会社	
	氏名	代表取締役 徳島 太郎	電話 088-624-5111

※鍵の管理及び準備から撤去まで立ち会われる方のお名前をご記入ください。

責任者	住所	〒 770-0000 徳島県徳島市阿波町1丁目1番地	
	氏名	四国 三郎	電話 088-624-5111

利用目的 (会議等の名称)	阿波徳島(株)会社説明	利用(入場)予定人員	50人
------------------	-------------	------------	-----

※利用予定人員をご記入ください。

利用施設名	利用の日時	使用料率	使用料
第1会議室	R 2 年 5 月 16 日 (土) 13 時 00 分 ~ 16 時 00 分	/ 100	円
〃	R 2 年 5 月 17 日 (日) 09 時 00 分 ~ 17 時 00 分	/ 100	円
第2会議室	R 2 年 5 月 17 日 (日) 09 時 00 分 ~ 17 時 00 分	/ 100	円
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	/ 100	円
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	/ 100	円
	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	/ 100	円

※案内用垂幕及び催事案内モニターに表示されます。正しい名称をご記入ください。

用具	内訳は別紙のとおりです。		円
備考	大会・会議	合計	円
		第1回分	円
		第2回分	円

※準備から撤去までを含めた時間を日別にご記入ください。

参考項	入場料金		公演(講演)回数		1 日	2 回
	有料 円 円 円	円	開演時間	5/17のみ 10 時 00 分	14 時 00 分	時 分
			終演時間	12 時 00 分	16 時 00 分	時 分

※入場料、開演及び終演時間をご記入ください。

※太線の枠内のみご記入ください。

※「申請者」欄には、申請者が法人その他の団体の場合は、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名をご記入ください。

理事長	館長	総務課長	事業課長	施設課長	課員	担当者