

## 目 次

【1】 利用申込	1	参考資料	
【2】 利用時間・休館日	1	(1) 施設の使用料	11
【3】 利用許可	2	(2) 有料貸出備品一覧表	12
【4】 使用料	3	(3) 無料貸出備品一覧表	14
【5】 利用計画の打合せ	3	(4) 多目的ホールの概要	15
【6】 関係機関への届出	4	(5) 控室の概要	18
【7】 使用上の管理責任	4	(6) 会議室の概要	19
【8】 飲食物の持込み	5	(7) その他サービス	20
【9】 備品の貸出	5	図面	
【10】 鍵の貸出	6	敷地全体図	21
【11】 搬入搬出	6	各階平面図	22
【12】 搬入搬出用道路図・搬入口図	7	各会議室平面図	25
【13】 駐車場	7	周辺駐車場案内図	31
【14】 装飾・電気・ガス・水道工事 の施工	8		
【15】 展示品の実演	9		
【16】 電話の取り扱い・コピー、 ファクシミリについて	9		
【17】 P R等	10		
【18】 荷物の配送	10		
【19】 その他注意事項	10		