必要書類提出と利用計画の打合せ

利用日の **2ヶ月前**までに次の書類をセンターに提出のうえ、打合せを行ってください。

① 利用計画書（様式第 2 号）

② 会場配置図（様式第 2 の 1 号）

③ 設備利用届（様式第 2 の 3 号）

④ 避難誘導及び消火活動体制届

⑤ 駐車許可証発行申請書

⑥ その他、必要に応じて以下の書類をご提出ください。

・飲食物持込届（様式第 4 号）

・裸火使用・危険物品持込承認申請書（徳島市東消防署の様式）承認後の写し

・行政財産使用許可申請書（徳島県の様式）の写し

・仮設電気使用届（様式第 5 号）※資格免許証写しの添付が必要です。

・電気・水道配線（配管）図（様式第 6 号）

・物品販売届（様式第 7 号）

・ガス設備使用届（様式第 8 号）

・インターネット回線使用届

・河川水域使用届

・スケジュール表※多目的ホール以外の施設を併用する場合に必要です。

書類の様式は申請書ダウンロードのページにてご確認ください。