

# 利用申込書 記入例 (展示ギャラリー)

様式第1号(第2条関係)

受付確認

- 本人確認
- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 代表者    | <input type="checkbox"/> 会場担当者     |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証  | <input type="checkbox"/> マイナンバーカード |
| <input type="checkbox"/> 健康保険証  | <input type="checkbox"/> 学生証       |
| <input type="checkbox"/> パスポート  | <input type="checkbox"/> 不要        |
| <input type="checkbox"/> その他( ) |                                    |

許可番号 号 ( 5 )

## 徳島県立男女共同参画総合支援センター 展示ギャラリー利用許可申請書

徳島県立男女共同参画総合支援センター指定管理者  
一般財団法人 徳島県観光協会 理事長 藤岡 成輝 殿

太枠内は必ずご記入ください。

下記利用について、徳島県立男女共同参画総合支援センター展示ギャラリー利用規程第2条の規定により申請いたします。

記入年月日 令和 年 月 日 ( ) 許可年月日 令和 年 月 日 ( )

代表者	住所	〒
	氏名	
電話		

鍵の管理及び準備から撤去まで立ち会われる方のお名前をご記入ください。

会場担当者	住所	〒
	氏名	
電話		

案内用垂幕及び催事案内モニターに表示されます。正しい名称をご記入ください。

催事名称	
------	--

展示物 (名称・数量等)	
-----------------	--

利用日時	令和 年 月 日 ( )	利用開始日と利用最終日、準備・開催・撤去を含めた時間をご記入ください。
	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	

搬入出日時	搬入： 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	搬出： 令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

搬入出車両	台	搬入出車両の駐車場所と時間については、事前に指定管理者へご相談ください。駐車場は、第2駐車場(有料)となります。
-------	---	--

利用備品等	展示パネル	枚	12	枚	搬入車両数をご記入ください。
	ワイヤーフック	個	90	個	
	展示用机	台	18	台	
	パイプイス	脚	45	脚	
	電源	kw	5 × 3	kw	

必要な備品の個数をご記入ください。

備考	
----	--

- ※ 太線の枠内のみご記入ください。
- ※ 共有スペース内への展示となるため、展示物の破損・紛失等については補償いたしません。あらかじめご了承ください。
- ※ 主催者が法人・その他団体の場合、「代表者」欄には主たる事務所の所在地及び名称、代表者の氏名をご記入ください。

理事長	館長	総務課長	事業課長	施設課長	課員	担当者