

アスティとくしま

利用の手引き

(令和7年3月改訂版)



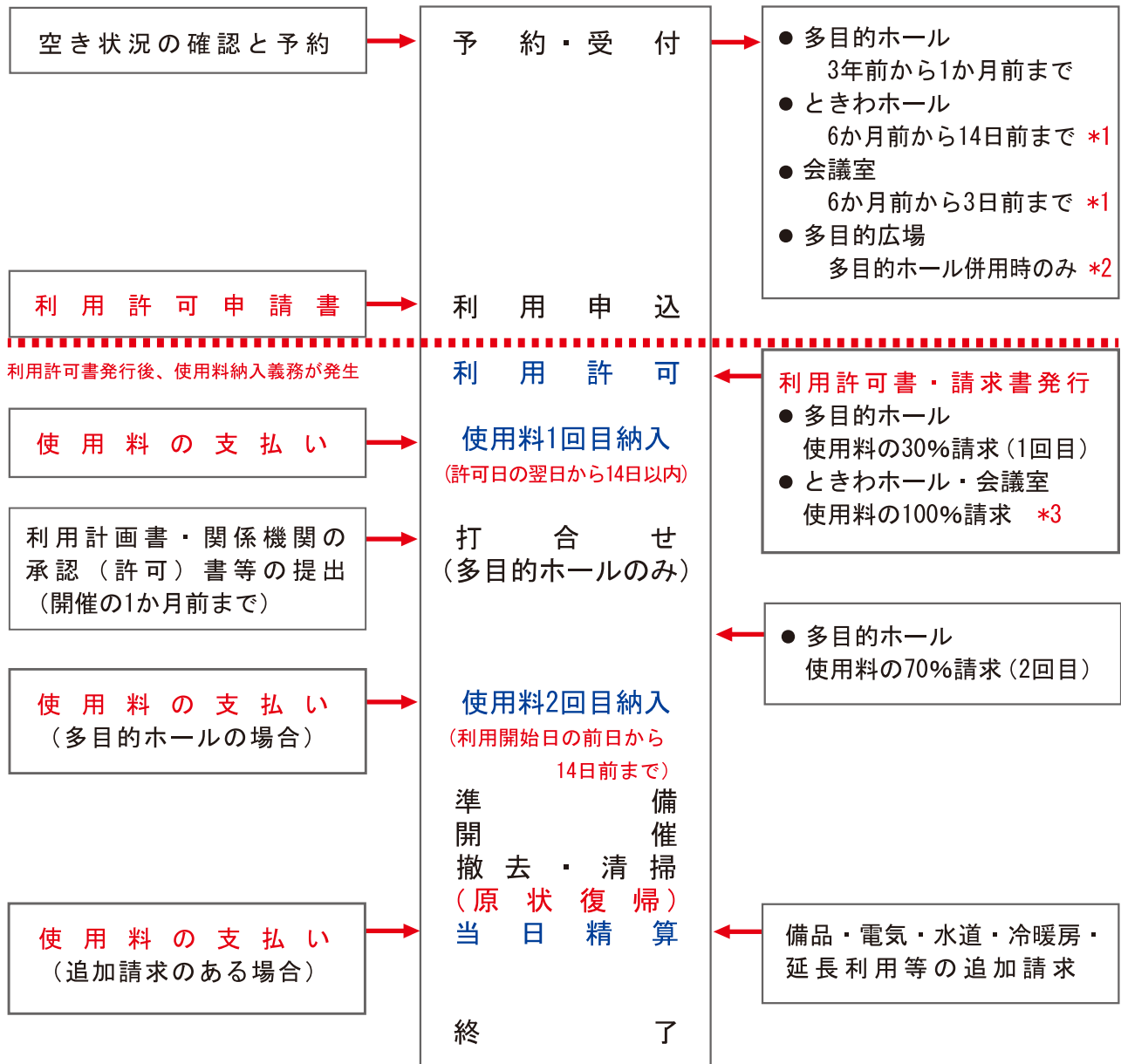
アスティとくしま
徳島県立産業観光交流センター

ときわプラザ
徳島県立男女共同参画総合支援センター

申し込みから終了まで

[利 用 者]

[施 設 管 理 者]



*1 多目的ホールと併用する場合は3年前から1か月前まで

*2 センターとして、駐車場に利用しなければならないときは、申し込み不可

*3 ときわホールと会議室の単独使用は原則として一括前納

目 次

【1】 利用申込	1	参考資料	
【2】 利用時間・休館日	1	(1) 施設の使用料	11
【3】 利用許可	2	(2) 有料貸出備品一覧表	
【4】 使用料	3	多目的ホール・会議室（1階・3階）	12
【5】 利用計画の打合せ	3	ときわホール・会議室（2階）	14
【6】 関係機関への手続き	4	(3) 無料貸出備品一覧表	15
【7】 使用上の管理責任	4	(4) 多目的ホールの概要	16
【8】 飲食物の持込み	5	(5) 控室の概要	19
【9】 備品の貸出	5	(6) 会議室の概要	20
【10】 鍵の貸出	6	(7) ときわホールの概要	21
【11】 搬入搬出	6	(8) 展示ギャラリーの概要	21
【12】 搬入搬出用道路図・搬入口図	7	(9) その他サービス	22
【13】 駐車場	7	図面	
【14】 装飾・電気・ガス・水道工事 の施工	8	敷地全体図	23
【15】 展示品の実演	9	各階フロア図	24
【16】 電話の取り扱い・コピー、 ファクスについて	9	各室平面図	
【17】 P R 等	10	第1～第4会議室	27
【18】 荷物の配送	10	ときわホール・第5・第6会議室	31
【19】 その他注意事項	10	第1特別・第2特別会議室	34
【20】 ときわホールの注意事項	10		

【1】利用申込

申 込 先	◆徳島県立産業観光交流センター（アスティとくしま） 【会場】 多目的ホール、ホール専用控室（7室）、多目的広場、特別室、第1会議室、第2会議室、第3会議室、第4会議室、第1特別会議室、第2特別会議室 ◆徳島県立男女共同参画総合支援センター（ときわプラザ） 【会場】 ブライダルコアときわホール、第5会議室、第6会議室、展示ギャラリー 〒770-8055 徳島県徳島市山城町東浜傍示1番地1 （トクシマシヨウヒガシマホウゾウ） TEL 088-624-5111 （アスティとくしま） TEL 088-655-4608 （ときわプラザ） FAX 088-625-8469 E-mail asty@tokushima-kankou.or.jp
申 込 時 期	◆多目的ホール、控室 利用開始日の3年前から1か月前まで ◆ときわホール、特別会議室、会議室、特別室 利用開始日の6か月前から、ときわホールは14日前まで、会議室・特別室は3日前まで 多目的ホールと併せて利用する場合は、3年前から1か月前まで ◆多目的広場 多目的ホールと併せて利用する場合は、3年前から1か月前まで 単独または会議室と併せて利用する場合は、1か月前から3日前まで センターとして、駐車場に利用しなければならないときは、申し込み不可 ◆展示ギャラリー 利用開始日が属する月の6か月前の初日から3日前まで
受 付 時 間	8時30分から17時まで。ただし、休館日は除きます。 ※上記時間以外でも担当職員がいる場合には、先着順で予約を受付します。 ※3年先と6か月先の受付解禁日の予約については、8時30分から17時までとし、複数の予約申し込みがあった場合は、翌日に抽選を実施いたします。
申 込 方 法	電話等による仮申し込みの後、2週間以内に『利用許可申請書』をご提出ください。なお、『利用許可申請書』の提出がない場合には、申し込みがなかったものとして取り扱いさせていただきます場合もありますので、あらかじめご了承ください。 ※各種様式は公式サイトからダウンロードできます。申込先により、申請書の様式が異なりますのでご注意ください。（アスティとくしま・ときわプラザ） ※初回利用時には『ヒアリングシート』（会社概要等がウェブサイトから閲覧可能な場合は不要）もご提出ください。



アスティとくしま公式サイト
<https://www.asty-tokushima.jp>

【2】利用時間・休館日

利 用 時 間	◆多目的ホール、控室、ときわホール【 9時～21時 】 ◆特別会議室、会議室、特別室【 9時～20時 】 ◆多目的広場【 9時～17時 】 ◆展示ギャラリー【 10時～18時 】※連続利用が可能な期間は最長1か月間 ※利用時間には、催し物前後の準備・撤去等に要する時間も含めてください。なお、開場（客入れ）からを開催とします。 ※上記利用時間外のご利用については、ご相談ください。
---------	--

休 館 日 | 毎月第3火曜日（祝日の場合はその翌日）

【3】利用許可

利 用 許 可 | 『利用許可申請書』を受理した後、内容を審査の上、『利用許可書』を発行いたします。

利用の制限 | 次の事項に該当する場合は、センターの利用を許可できません。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
- (2) 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき
- (3) その他センターの管理上支障があると認められるとき
- (4) 展示ギャラリーの制限
 - ・営利を目的とするとき（商品の展示、物品販売、勧誘等）
 - ・展示以外のイベント、集会などを開催するとき

許可の取消 | 次の事項に該当するときは、利用の許可を取り消し、又は利用を中止していただくことがあります。

- (1) 法律・条例等の定めに違反したとき
- (2) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
- (3) 集団的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき
- (4) 利用の許可に付した条件に違反したとき
- (5) 偽りその他不正な手段により利用の許可を受けた事実が明らかとなったとき
- (6) 利用の権利を第三者に譲渡若しくは転貸したとき
- (7) 『利用許可申請書』と内容の異なる利用をしたとき
- (8) 衛生・防災・防犯に関し、関係官公庁等の指示に従わないとき
- (9) 利用の際、他の利用者に迷惑を及ぼしたとき
- (10) その他センターの管理上支障があると認められるとき

損 失 補 償 | 利用する者が利用の制限、又は利用の許可取消等の処分を受け、これによって損失を受けることがあっても、センターはその補償の責めを負いません。

キャンセル | キャンセルの場合はただちにセンターへご連絡ください。ただし、使用料の還付はできません。また、利用許可書発行後は、未納の場合でも請求額全額を納入いただきます。

変 更 申 請 | 主催者の都合により、期日・規模・場所等を変更する場合はただちにセンターへご連絡ください。また、変更は1回限り可能ですが、受付期限がありますのでお早めにお申し出いただき、変更申請の手続きを行ってください。なお、使用料が未納の場合は、変更申請を受付できませんので、納入後に手続きをお願いいたします。

区 分	変 更 申 請 最 終 受 付 日	変 更 可 能 期 間
多目的ホール	当初の利用開始日から2か月前まで	当初予定日から1年以内
会 議 室	当初の利用開始日から10日前まで	当初予定日から6か月以内
ときわホール	当初の利用開始日から1か月前まで	当初予定日から6か月以内

【4】 使用料

納入期限等	(1) 施設使用料は前納制です。 (2) 施設使用料、貸出備品使用料、及び冷暖房料・水道料については別表のとおりです。 (11～14ページ参照)		
	◆多目的ホール		
	区 分	納 入 期 限	納 入 金 額
	第 1 回	利用許可日の翌日から起算して14日以内	使用料の30%
当日精算	第 2 回	利用開始日の前日から起算して14日前まで	使用料の残額
	※会議室等を併用する場合は、会議室等の使用料を含めた金額とします。		
	◆特別会議室・会議室・特別室・ときわホール		
	区 分	納 入 期 限	納 入 金 額
	一 括	利用許可日の翌日から起算して14日以内	使用料の全額
	(1) 使用料の納入は、センターに現金を持参するか、請求書記載の指定銀行口座に振り込んでください。なお、振り込み手数料は主催者でご負担願います。 (2) 指定の期日までに使用料の納入がないときは、利用許可は取り消しとなる場合があります。 (3) 納入された使用料は原則としてお返しできません。		
	貸出備品等を追加する場合や利用時間の延長がある場合は、事前にご相談ください。 利用終了時、当日精算の申請書に担当者のサインをいただきます。 ※追加使用した貸出備品、冷暖房料等の使用料や、延長使用料については、利用終了時に現金でご精算ください。		

【5】 利用計画の打合せ

多 目 的 ホ ー ル	利用日の1か月前までに次の書類をセンターにご提出のうえ、打合せを行ってください。 ①利用計画書（様式第2号） ②会場配置図（様式第2の1号） ③設備利用届（様式第2の3号） ④避難誘導及び消火活動体制届 ⑤その他必要書類 ・飲食物持込届（様式第4号） ・危険物品持込・裸火承認申請書（徳島市東消防署の様式）承認の写し ・仮設電気使用届（様式第5号） ・電気・水道配線（配管）図（様式第6号） ・物品販売届（様式第7号） ・ガス設備使用届（様式第8号） ※必要書類（様式第2号～他）は、アスティとくしま公式サイトからダウンロードできます。		
会 議 室 ときわホール	会議室等の単独利用でも、催し物の内容によっては以下の書類をご提出ください。 ①会場配置図 ②飲食物持込届（ときわホールは飲食不可） ③仮設電気使用届		

- ④危険物品持込・裸火使用承認申請書（徳島市東消防署の様式）の承認の写し
※ときわホールでの火気使用は固くお断りいたします。

【6】関係機関への手続き

催事に応じて、関係諸機関への手続きが必要です。法令等で定められた申請事項や開催に関して必要な事項について、所定の手続きを行い、関係機関の承認（許可）の写しを利用計画書に添付の上、ご提出ください。

項 目	関 係 機 関
危険物品持込・ 裸火使用承認申請	徳島市東消防署 警防係 〒770-0855 徳島市新蔵町1-88 TEL 088-656-1192
営業許可申請書	徳島保健所 食品衛生担当 〒770-0855 徳島市新蔵町3-80 TEL 088-652-5154

【7】使用上の管理責任

利 用 者 の 責 任	(1) 施設の利用にあたっては関係法令に従い、安全・衛生管理・事故防止等に万全を期してください。また、建物・付帯設備・備品等を毀損紛失しないよう、常に善良な管理者の注意をもって使用してください。 (2) 利用期間中は、出展業者・関連業者及び入場者等の行為でも主催者の責任となりますので、主催者は催し物の進行状況等を把握し、責任を持って管理してください。
安 全 管 理	(1) 会場内及び周辺の秩序維持、入場者の安全確保については、必要な係員を配置してください。 (2) 不測の事態に備え、『避難誘導計画』を作成し、あらかじめ打合せをするとともに、必要な人員を配置してください。緊急事態が発生した場合は速やかにセンターに連絡の後、センター職員と協力し避難誘導を行ってください。
警 備 ・ 防 犯	(1) 開催期間中は、施設内外の適所に警備員を置くなど万全の措置を講じてください。 (2) 展示品等の管理についてはセンターでは責任を負いかねますので、盗難、破損等の防止には万全を期してください。 (3) 多目的広場を利用されるときは、展示品の防犯体制はもちろんのこと、騒音防止等周辺住民への対策に十分ご配慮ください。 (4) 施設において火災、盗難、停電その他の事故により使用者及び参加者又は物品等に損害が生じた場合は、施設管理者に重大な過失がい限り、その責任を負いかねますのでご了承ください。
清 掃 ゴ ミ 処 理	施設利用後は必ず清掃を行ってください。また、利用期間中に生じたすべてのゴミは、清掃業者に委託する等、主催者の責任において適正に処理してください。
原 状 復 帰	(1) 利用終了後は直ちに利用者が原状復帰し、センター職員の確認を受けてください。レイアウトは規定どおり、または入室時の状態に復帰してください。

	(2) 利用者又は入場者の過失で、施設・設備・備品等の破損・汚損・紛失が生じたときは、直ちにセンターに報告し、指示を受けてください。生じた損害については、相当額を賠償していただく場合があります。 (3) 看板、生花、ゴミ等は終了後ただちに撤去してください。退室後の回収となる場合は、保管場所などを必ず事前にセンターにご相談ください。
遵 守 事 項	入場者に対し、次の行為をしないよう周知徹底してください。 (1) 施設内への危険物及び火気の持ち込み (2) 施設内での喫煙（喫煙場所は屋外の所定箇所のみです） (3) 周辺道路・店舗等への迷惑駐車 (4) 敷地内での宣伝行為、物品販売、チラシ・ポスター等の配布 (5) その他、当センターが不相当と認めた行為
【8】 飲食物の持込み	
持 込 み 等	(1) 飲食物を持ち込む場合には、事前にセンターと打合せのうえ、『飲食物持込届』をご提出ください。 (2) 飲食物を提供する場合は、事前にセンターと打合せのうえ、徳島保健所の指導を受けてください。 (3) 飲食に当たっては、食物・お茶・ジュース等をこぼさないよう十分注意していただくとともに、必要に応じて養生シート等で汚損が生じないように対策してください。 (4) 多目的ホールの床面給排水ボックスを利用するときは、排水口を詰まらせないようにご注意ください。 (5) ガス器具等の危険物品・裸火を使用する場合は、徳島市東消防署へ申請し、承認を受けてください。 (6) 多目的ホールの可動席、ときわホール・ホワイエについては、飲食禁止です。
ゴ ミ の 持 ち 帰 り	(1) ゴミはお持ち帰りください。また、清掃は主催者で適正に行ってください。 (2) 生ゴミは、必ずフタのついたポリ容器等に入れ、利用者で毎日適正に処理し、施設内に放置しないようお持ち帰りください。 (3) 退室後の回収となるゴミがある場合は、保管場所など必ず事前にセンターにご相談ください。
給 湯 室	(1) 給湯室は、1階ホール主催者控室横・1階センター事務室横・2階エレベーターホール横・2階授乳室横・3階手洗い横に設置してあります。 (2) 湯呑茶碗・急須等は、センター1階事務室横の給湯室に備えてありますのでご利用ください。お茶の葉等の消耗品はご持参ください。

【9】 備品の貸出

- (1) 有料貸出備品と無料貸出備品の一覧は12～14ページをご参照ください。
- (2) 備品の貸出については『用具使用明細』に利用する備品の数量を記入し、『利用許可申請書』と一緒に提出してください。
- (3) マイクや映像機器など壁コンセントを使用する機器を持ち込む場合は事前にお知らせください。
- (4) 備品の借り受け及び返納は、借り受け責任者を定め、センター職員立ち会いのもとに行ってください。

- (5) 利用期間中の取扱については、善良な管理のもとに責任を持って行ってください。
- (6) 利用備品は清掃後、センター職員に連絡の上、所定の場所にご返却ください。

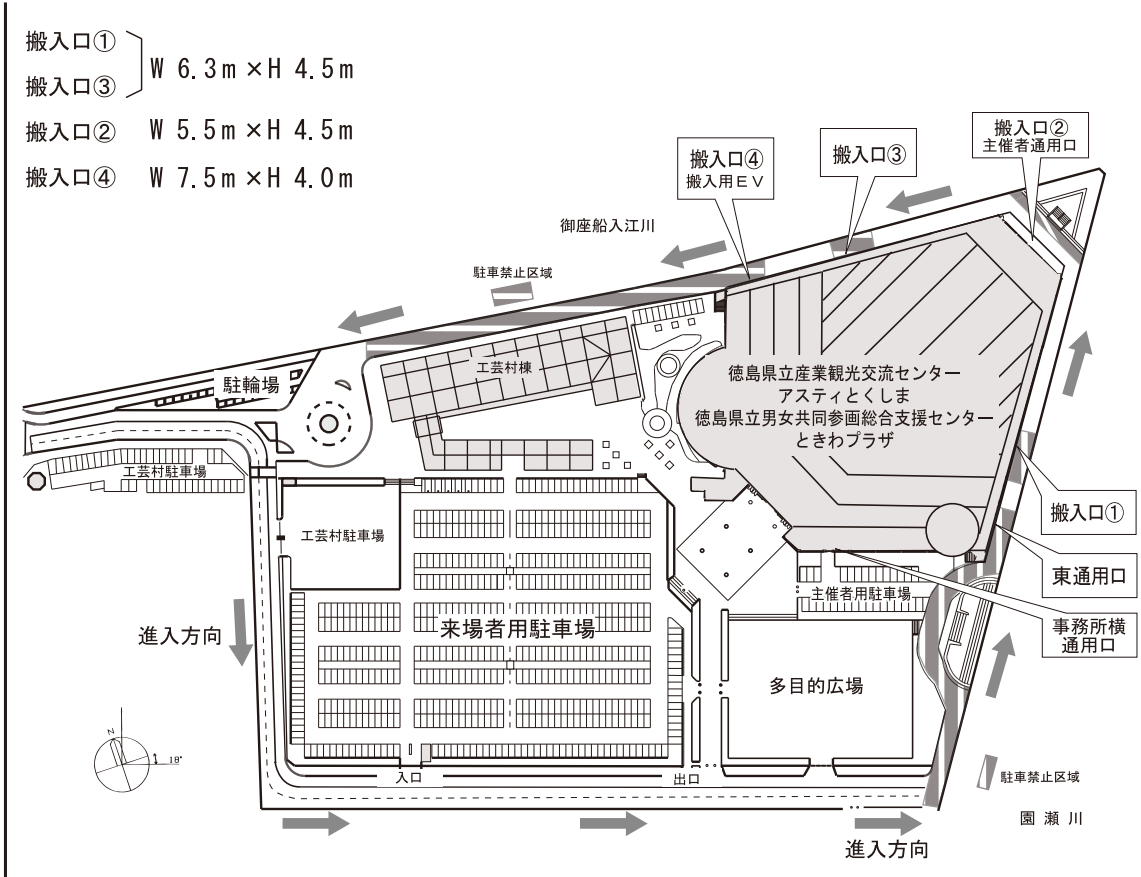
【10】鍵の貸出

利用開始時	(1) 鍵の貸出については、『利用計画書』（多目的ホールのみ提出）に記載した運営担当者、または『利用許可申請書』に記載した会場担当者がセンターに申し出てください。担当者が変更になる場合は事前に連絡してください。 (2) 貸出の際は、事務室にお立ち寄りのうえ警備員室の「鍵貸出簿」に署名してください。
利用終了時	(1) 利用終了時における鍵の返却については、運営担当者がセンター職員の立会い確認を受けた後に施錠し、事務室にお立ち寄りのうえ返却してください。 (2) 連日使用の場合も毎日必ず施錠し、事務室にお立ち寄りの上、ご返却ください。
鍵の管理	(1) 利用時間内の鍵の保管については、運営担当者が責任を持って行ってください。 (2) センター外への鍵の持ち出しは禁止です。紛失の際は、相当額を賠償していただく場合があります。

【11】搬入搬出

多目的 ホール	(1) 『利用計画書』に記載した、搬入搬出計画に基づき作業を行ってください。特に多数の車両が見込まれる場合はスケジュールを組むなど、スムーズに搬入搬出ができるよう留意し、安全等に十分ご配慮ください。
安全管理	(2) 作業現場に立ち入る場合は、ヘルメットを着用してください。また、夏季においては、空調（冷房）を稼働させる等、熱中症対策に努めてください。 (3) 搬入搬出は施設利用時間内に行ってください。時間外の作業が必要な場合は、事前にセンターにご相談ください。
経路	(4) 搬入搬出については護岸管理道路（幅員6m）を反時計回りに一方通行で走行し、定められた搬入口（①～④）を利用してください。搬入車両の駐車時間と場所につきましては事前にセンターにご相談ください。
制限荷重 車両乗入	(5) アリーナの制限荷重は5 t /㎡です。ただし、昇降床部分は0.5 t /㎡です。 (6) 最大積載量11 t 未満の車両の乗り入れが可能です。ただし、昇降床（ステージ）部分は車両の乗り入れはできません。
床面の養生	(7) 車両での搬入搬出にあたっては、養生をしてください。アリーナの床面はウレタン樹脂弾性塗装のため削られて損傷する可能性があります。重量物の搬入搬出や据付措置時は、床面荷重が集中しないよう、コンパネなどで分散措置をとってください。
会議室 ときわホール	(1) 搬入搬出については、事前にセンターへご相談ください。搬入の経路がなく、搬入物の内容によってはお断りする場合があります。また、搬入搬出に際しては、安全等に十分ご配慮ください。 (2) 搬入搬出は施設利用時間内に行ってください。 (3) 搬入搬出については護岸管理道路（幅員6m）を反時計回りに一方通行で走行し、定められた搬入口（④、東通用口）を利用してください。搬入車両の駐車時間と場所につきましては事前にセンターにご相談ください。
エレベーター	(4) 2階と3階への搬入搬出にあたっては、搬入口④の搬入用エレベーターを利用してください。W2.2m×D1.6m×H2.6m（出入口高2.3m）積載量1,650kgまで

【12】搬入搬出用道路図・搬入口図



【13】駐車場

来場者用

駐 車 場	収 容 台 数	使 用 料	利 用 時 間
来場者用駐車場	普通自動車 534 台 (パーキングパーミット対象7台含む)	200 円 (1台1回)	8時 ~ 21時
多目的広場	普通自動車 約150台		

- (1) 駐車場内での事故等に関して、センターは責任を負いません。
 - (2) 車両の停泊は管理上認めておりませんが、遠隔地からの関係車両でやむを得ない理由があるときは、事前にセンターにご相談ください。
 - (3) 来場者用駐車場のゲートは、高さ2.8m、幅2.5mです。ゲートのサイズを超える大型車両での来場は、事前にセンターにご相談ください。
- ※多目的広場を来場者用駐車場として利用する場合は、合計約700台の駐車が可能です。
- ※主催者が多目的広場を別途利用する場合は『利用許可申請』が必要です。

主 催 者 用

主催者用の駐車場は事務所横にあります。利用会場ごとに表示がありますので、指定場所へ駐車してください。(多目的ホール用5台、会議室・ときわホール用各室2台)

混雑等への
主催者対応

- (1) イベント内容により混雑や満車が予想される場合は、公共交通機関を利用するよう案内状等に明記し、来場者へ周知してください。

(2) 混雑及び満車時は、周辺道路や店舗等への迷惑駐車がないよう、警備員配置等の対策を講じるとともに、施設周辺及び駐車場内の整理・誘導を行ってください。

大型車両
・バス等

大型車両やバスの駐車場としては、多目的広場をご利用ください。貸出につきましては制限がございますので、センターへご相談ください。

多目的広場：有効面積約3,150㎡（約48.5m×65m）、大型バス約40台駐車可能

【14】装飾・電気・ガス・水道工事の施工

装飾

装飾に当たっては次の事項にご留意ください。

- ①防災設備設置箇所及び非常口周辺等の装飾は行わないでください。
- ②カーテン・カーペット・ベニヤ板等は、防火性のものをご使用ください。
- ③小間の設営及び装飾等を行う場合、床面との接点には釘打ちはできません。
- ④床上での釘打・糊付・塗装作業・テープ類の貼付・カッター等を使用する場合は、床面に傷がつかないように養生してください。
- ⑤空調関係設備の吸込口・吹出し口周辺は、展示・装飾できません。
- ⑥壁や柱へのテープや釘での張り紙等のご遠慮ください。貸出備品の展示パネル、又はマグネットであれば対応可能な箇所もありますのでご相談ください。

電気・ガス・
水道工事施工

電気・ガス（都市ガス）・水道工事等を行うときは、『電気・水道配線（配管）図』（様式第6の1号）、『ガス配管図』（様式第6の2号）、『ガス設備使用届』（様式第8号）をセンターにご提出ください。提出後、内容に変更が出た場合は、必ず事前にセンターまでご連絡ください。館内でのプロパンガスは使用禁止です。

電気

(1) 各施設の電気容量は次のとおりです。

多目的ホール

盤 名	線 式	容 量	備 考
M C - 1 A	3 相 4 線	125 KVA×2ヶ所	照明用 音響用
	1 相 3 線	50 KVA	
	3 相 3 線	125 KVA	
M C - 1 B	M C - 1 A と同様		
M C - 1 C	3 相 4 線	150 KVA	照明用 音響用
	1 相 3 線	50 KVA	
	3 相 3 線	125 KVA	
M C - 1 D	M C - 1 C と同様		

特別会議室・会議室

	室 名	容 量	備 考
3階	第1特別会議室	8 KVA	100 V・20 A・4 回路
	第2特別会議室	14 KVA	100 V・20 A・7 回路
		15 KVA	催物電源（1 相 3 線）
2階	ときわホール	6 KVA	100 V・20 A・3 回路
	第5会議室	14 KVA	100 V・20 A・7 回路
	第6会議室	18 KVA	100 V・20 A・9 回路
1階	第1・2・3会議室	4 KVA	100 V・20 A・2 回路
	第4会議室	6 KVA	100 V・20 A・3 回路

	(2) 電気工事の施工にあたっては、『仮設電気使用届』（様式第5号）を提出し、センターの電気主任技術者の承認を受けてください。 (3) 工事については、第2種電気工事士の免許が必要ですので、申請書に免許証の写し及び『電気・水道配線（配管）図』（様式第6の1号）を添付してください。なお、電気工事業者が複数の場合は、責任者を選任してください。 (4) 電気工事完了後、センター電気主任技術者の確認を受けてください。
水 道	(1) アリーナ床面に18ヶ所の給排水口があります。（様式第6の1号参照） (2) 利用に当たっては、『電気・水道配線（配管）図』（様式第6の1号）をセンターにご提出ください。なお、市町村指定公認業者による施工が必要ですので、工事業者名を届けてください。 (3) 排水の際には、必ず排水口に汚物等が分離できる細かい金網等を取り付けてください。
ガ ス	(1) 多目的ホール内壁面に都市ガスの配管口が20ヶ所あります。（様式第6の2号参照） (2) ご利用に当たっては、徳島市東消防署に『裸火使用承認申請書』（2部必要）を提出し承認を受けた後、その写しと『ガス設備使用届』（様式第8号）をセンターにご提出ください。 (3) 「徳島市火災予防条例」により、都市ガスの総消費量は180,000kcal/h以下、燃焼器具の1台当たりのガス消費量は、10,000kcal/h以下にしてください。 (4) ヒューズコックから燃焼器具までのゴム管の長さは、5m以内にしてください。 (5) 館内にガスボンベの持込はできません。カセットコンロであれば持込は可能ですが、その際も、徳島市東消防署の裸火使用承認を受けた後に、その写しをセンターにご提出ください。

【15】展示品の実演

展示品の実演については、事前にセンターにご相談ください。必要に応じ、消防署への届出を行い、万全の防災措置を講じたうえで実施してください。なお、防止策を講じた上でも、著しい騒音・振動等を伴う実演で、他の利用者に迷惑となる場合は中止していただきます。

次の事項は実演できません。

- (1) 発火、又は引火しやすいものを使用すること
- (2) 火炎・煙を発し、爆発の危険性のあるもの
- (3) 著しい音響・振動・塵埃、又は臭気を発するもの
- (4) 接触、又は接近することにより事故を起こす恐れのあるもの
- (5) 床面に漏水・漏油する恐れのあるもの
- (6) その他施設を汚損、又は破損する恐れのあるもの

【16】電話の取扱い・コピー、ファックスについて

電 話 の 取 扱 い	(1) 多目的ホールの控室・会議室等には、内線電話を設置しております。なお、別途必要な場合は主催者が仮設電話等を設置してください。（申込先：NTT 116番） (2) 催し物に関する電話番号をポスター、チラシ等に掲載する場合は、主催者事務所もしくは、主催者が設置した仮設電話番号を明記してください。当センターの電話番号の掲載はご遠慮ください。 (3) 仮設電話の設置及び撤去に当たっては、利用期間内に行ってください。
----------------	---

コピー・
ファックス

2階のエレベーターホールにコイン式のモノクロコピー機がございます。また、1階のセンター事務所にて、カラーコピー及びファックスを実費で利用できます。USBメモリ等の記録媒体からの出力はできませんのでご注意ください。

【17】PR等

- (1) ポスター・チラシ等を作成される場合は、事前にセンターへご連絡ください。また、主催者名・連絡先・内容等の明記をお願いします。当館の電話番号を掲載することはご遠慮ください。
- (2) 多目的ホール及びときわホールの催し物については、センター発行の催事案内や地元新聞の催事欄など、下記のとおり掲載しております。掲載料は無料ですので、内容についてはご相談ください。

掲 載 物	掲 載 日	内 容
・ 催し物案内	毎月（2か月先まで）	・ 催し物名 ・ 主催者名 ・ 開催日時 ・ 問合せ先 など
・ 公式ウェブサイト、公式X	毎月（2か月先まで）	
・ MICE JAPAN（全国版催し物情報）	毎月（翌月分）	
・ 徳島新聞「映画と催し」欄	毎日	

【18】荷物の配送

宅配便等での荷物は原則お預かりできませんので、ご利用いただく時間内での配送および利用者による受取りをお願いします。宛名につきましては、主催者名・担当者名・担当者携帯番号・利用会場・利用日を明記してください。

例：アスティとくしま 第2特別会議室 ○月○日使用
株式会社○○ 担当○○ 携帯電話番号○○

【19】その他注意事項

- (1) 動物を連れての来所はお断りいたします。ただし、補助犬を同伴しての利用はその限りではありません。
- (2) 敷地内における旗・懸垂幕・横断幕・アドバルーン等の設置については事前にセンターへご相談ください。
- (3) 施設の管理運営上必要と認められるときは、利用中の施設等にセンター職員が立ち入る場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 施設ご利用の際に「利用の手引き」の規定に反する行為があった場合、以後の利用をお断りいたします。

【20】ときわホールについて

- (1) 設備の取扱い方法等については、事前に打ち合わせを行ってください。
- (2) 会場の運営、及び音響・照明・映像機器等の操作は全て主催者で行ってください。
- (3) ときわホールの定員は144名以内（車いす利用者2名を含む）を厳守してください。
- (4) 設備機器等はお子様が手を触れないようご注意ください。

(1) 施設の使用料

多目的ホール・控室

令和元年10月1日改定（10%税込）

区 分			午前 (9:00～13:00)	午後 (13:00～17:00)	夜間 (17:00～21:00)	時間外使用料 (1時間あたり)
多 目 的 ホ ー ル	見本市または展示会	平 日	181,550 円	181,550 円	—	45,370 円
		休日等	217,860 円	217,860 円	—	54,460 円
	入場料の最高額が 1,000円未満の場合	平 日	110,000 円	110,000 円	110,000 円	27,550 円
		休日等	131,870 円	131,870 円	131,870 円	33,000 円
	入場料の最高額が 1,000円以上3,000 円未満の場合	平 日	165,000 円	165,000 円	165,000 円	41,320 円
		休日等	198,100 円	198,100 円	198,100 円	49,550 円
興 行	入場料の最高額が 3,000円以上の場合	平 日	220,000 円	220,000 円	220,000 円	55,000 円
		休日等	263,770 円	263,770 円	263,770 円	66,000 円
	大会・会議、アマチュア スポーツ、サークル活動等	平 日	82,220 円	82,220 円	—	20,600 円
		休日等	98,770 円	98,770 円	—	24,770 円
	1階 主催者控室		840 円	840 円	—	200 円
	1階 第1控室及び第2控室(1室につき)		1,700 円	1,700 円	—	410 円
控 室	2階 第3控室及び第6控室(1室につき)		310 円	310 円	—	100 円
	2階 第4控室		3,820 円	3,820 円	—	940 円
	2階 第5控室		2,010 円	2,010 円	—	510 円

※準備、撤去、及びリハーサルに係る費用については、上記使用料の50%を使用料とします。

※大会・会議、アマチュアスポーツ、サークル活動で入場料を徴収する場合は、興行と判断する場合があります。

※休日等とは、土曜、日曜、祝日を表します。

特別会議室・会議室

区 分		午前 (9:00～12:00)	午後 (13:00～16:00)	夜間 (17:00～20:00)	時間外使用料 (1時間あたり)
3 階	特別会議室 (1室につき)	18,150 円	18,150 円	18,150 円	6,080 円
1・2 階	会 議 室 (1室につき)	9,170 円	9,170 円	9,170 円	3,080 円

※連続使用の場合については、インターバルの1時間に係る使用料は徴収いたしません。

※1・2階の第1～第5会議室については、部屋を半分に仕切る半室利用が可能で、使用料は半額となります。

ときわホール

区 分		午前 (9:00～12:00)	午後 (13:00～17:00)	夜間 (18:00～21:00)
2 階	ときわホール	9,170 円	12,210 円	9,440 円
		※45,850 円	※61,050 円	※47,200 円

※商品の展示または、販売、営業の宣伝、その他これに類する目的で使用する場合は使用料

特別室

区 分	1時間あたり
特 別 室	7,460 円

多目的広場

区 分	1日 (9:00～17:00)	時間外使用料(1時間あたり)
多目的広場	33,100 円	4,150 円

多目的ホール 冷暖房・水道・天然ガス

区 分	冷 房 料	暖 房 料	水 道 料	天然ガス料
多目的ホール	16,010 円/h	13,870 円/h	260 円/m ³	53 円/m ³

3階特別会議室 冷暖房

区 分	冷暖房料
特別会議室	2,870 円/h

※準備、撤去及びリハーサル時についても上記金額を申し受けます。

※冷暖房は設定温度に達するまで多少の時間を要しますので、予めご連絡ください。

(2) 有料貸出備品一覧表

※使用料は1回分です。1回とは「午前」「午後」「夜間」それぞれの利用を数えます。なお、開催時間を含む時間帯を数え、準備、撤去及びリハーサルのための時間帯については数えません。

※本番が他会場のみの場合はリハーサルでの備品使用料を請求いたします。

多目的ホール・会議室(1階・3階) ★多目的ホール専用備品・会議室使用不可

備 品 名	★	保有数	規 格 W×(D)×H mm	使用料
展示パネル		200 枚	960×35×2,400	100 円
パーティションスタンド		170 本	H=900 付属品：ロープ（赤・黄）	100 円
平台 (4×6)		239 台	1,200×1,800×120	200 円
平台 (4×6仮設舞台用)		79 台	1,200×1,800×120	200 円
平台 (3×6)		20 台	900×1,800×120	200 円
平台 (2×6)		20 台	600×1,800×120	200 円
平台 (4×3)		4 台	1,200×900×120	200 円
平台 (3×3)		4 台	900×900×120	200 円
多目的ホール用会議机		489 台	1,800×450×700	150 円
音響反射板	★	1 式		10,670 円
金屏風 (2.7m)		1 双	3,000×2,700	2,110 円
地がすり	★	3 枚	36,000×5,500（グレー）	510 円
しゃ幕	★	1 枚	34,000×9,000（白）	1,040 円
ホリゾン幕	★	1 枚	34,000×13,000	1,040 円
演壇（大）		3 枚	1,200×2,400×400（シコステージ）	840 円
演壇		16 枚	900×1,800×210	510 円
演台3点セット	★	1 式	1,500×750×1,050 600×600×750	1,040 円
演台	★	1 台	1,200×500×1,060	840 円
司会者台	★	1 台	900×500×1,060	310 円
指揮台		2 台	1,200×900×300	200 円
譜面台（指揮者用）		2 台	H=1,000	150 円
譜面台（一般用）		100 台	H=950 付属品：ライト57台	50 円
コントラバス用椅子		10 脚	H=730	150 円
ピアノ		1 台	ヤマハ（S-400E）	2,650 円
スモークマシーン	★	4 台	ロスコ 液は持込をお願いします。	3,180 円
スクリーン大		1 台	2,400×2,400（自立式）	1,270 円
スクリーン小		2 台	1,700×1,700（自立式）	310 円
音響操作卓	★	1 式	ロビー、控室、ホールフライングスピーカー送り	8,530 円
マイク		62 本	ダイナミック、コンデンサーマイク	840 円
ワイヤレスマイク（ハンド）		17 本	ホール【6本】、会議室【各室2本】	1,270 円
ワイヤレスマイク（タイピン）		9 本	ホール【4本】、会議室【各室1本】	1,270 円
ステレオマイク		1 本	集音用	2,110 円
ステージサイドスピーカーA	★	1 式	NEX0 PS15 8/4	10,670 円
ステージサイドスピーカーB	★	1 式	NEX0 PS15 4/2	3,180 円
跳ね返りスピーカー	★	8 台	EV-ZX3	1,040 円
照明操作卓	★	1 式		8,530 円
天井照明（1/2照明）	★	1 式		21,340 円
天井照明（3/4照明）	★	1 式		32,030 円
天井照明（全点灯）	★	1 式		42,700 円

多目的ホール・会議室（1階・3階）★多目的ホール専用備品・会議室使用不可

備 品 名	★	保有数	規 格 W×(D)×H mm	使用料
アッパーホリゾン	★	1 列		1,040 円
ローアホリゾン	★	1 台		940 円
スポットライト (0.5kw)		40 台	トツレンズ:20台、フレネルレンズ:20台	260 円
スポットライト (1kw)	★	220 台	トツレンズ:110台、フレネルレンズ:110台	360 円
スポットライト (1.5kw)	★	45 台	トツレンズ:30台、フレネルレンズ:15台	510 円
スポットライト (2kw)	★	25 台	カッターライト	680 円
ピンスポット (3kw)	★	6 台	クセノン	3,180 円
パーライト	★	206 台	ハロ- (1kw): 50台、(500w): 30台、 ミディアム (1kw): 96台、VN (500w): 30台	150 円
ステージビーム	★	30 台	0.5kw	260 円
カッターライト	★	90 台	ITO (650w): 50台、ソ-スフォー (750w): 40台	680 円
エフェクトスポットライト	★	4 台	2.0kw	2,110 円
ブラックライト	★	1 式		2,110 円
ストロボ	★	3 台		840 円
レールライト		100 台		50 円
大型映像装置 (330インチ、16:9)	★	1 式	解像度1920×1080、表示部サイズ 7,296×4,104	10,670 円
カラーカメラ (移動式)	★	2 台	SONY DXC-537AK	3,180 円
テニスコート設備	★	1 式		32,030 円
バレーボールコート設備	★	1 式		53,390 円
得点表示板	★	1 式		21,340 円
有線インターカム	★	12 台	ホール3台、調整室3台、ヒ-ソールム6台	2,110 円
フォークリフト		2 台	2.5t 1 台、2.0t 1 台、ハ-ッテリ-型、ツムL=900	5,320 円
伸縮スケーリングタワー	★	2 台	7.0m	5,320 円
同時通訳設備		1 式	第1特別会議室専用 (第2特別会議室移動可)	16,010 円
電源設備		kw		200 円
白布		100 枚	1,600×3,000	50 円
レーザーポインター		5 本		150 円
表彰盆		3 個	550×390	200 円
ホワイトボード		1 台	1,760×860 (ボード面)	310 円
旗 (国旗・県旗)		各 2 枚	2,700×1,800 ひも付	160 円
プログラムスタンド		2 台	300×1,500 内寸240×1,370	310 円
消火器		21 本	館内専用	100 円
カセットテープレコーダー		11 台	ホール1台、会議室各1台、調整室1台	840 円
CDプレーヤー		9 台	ホール1台、会議室各1台	840 円
レコードプレーヤー		1 台		840 円
ビデオ再生装置 (一式)		2 台	テレビ39インチ・DVD (ブルーレイ対応)・VHS	1,270 円
MDプレーヤー	★	1 台		840 円
MD&CDプレーヤー	★	2 台		840 円
デジタルレコーダー		1 台		840 円

ときわホール・会議室（2階） ●ときわール専用備品・会議室使用不可 ○会議室制限あり

備 品 名	●	規 格 W×(D)×H mm	使用可能数【 】	使用料
ワイヤレスマイク（ハンド）		【各室2本】		1,270 円
ワイヤレスマイク（タイピン）		【各室1本】		1,270 円
有線マイク		ホール【4本】会議室【各室2本】		840 円
電源代（1kwあたり）		1回路につき1.5kwまで		200 円
CDプレーヤー		再生専用、【各室1台】		840 円
MDプレーヤー	○	録音再生可能、ホール・第6会議室【各室1台】		840 円
ビデオプロジェクター	●	天井吊、10,000lm		10,660 円
ビデオ再生装置	●			2,090 円
舞台撮影用カメラ	●			6,800 円
二点吊りマイク	●	録音用		3,360 円
ピアノ（スタインウェイ）	●	D274		10,670 円
ピアノ（ヤマハ）	●	CX-6、楽屋兼控室専用		2,180 円
展示パネル		2,400×900、【20台】		100 円
パーティションスタンド		900		100 円
平台				200 円
会議机		1,800×450×700		150 円
演壇（大）		2,400×1,200×400		840 円
演壇		1,800×1,200×200		510 円
演台	●	900×480×1,033		840 円
司会者台	●	650×480×1,033		310 円
花台	●	450×480×750		310 円
譜面台	●	折畳式 YAMAHA【4台】		50 円
コントラバス用椅子		※使用状況により制限あり		150 円
ビデオ再生装置（モニター付）		39型モニター・再生装置（DVD・BD・VHS）		1,270 円
ホワイトボード		【各室1台】※ホールは無料1台あり		310 円
白布				50 円
レーザーポインター		グリーンレーザー PowerPoint非対応		150 円
表彰盆				200 円
金屏風		2,400×2,100 ※使用状況により制限あり		2,110 円
スポットライト（スタンド式）		1台0.5kw		260 円
スポットライト（バトン吊り）	●	1式		1,920 円
エリプソイダルスポットライト	●	1式		1,920 円
水平ゾントライト	●	アッパー1式 ロアー1式		2,220 円
パーライト	●	1式		2,760 円
レールライト	○	第5会議室		50 円
消火器				100 円

※ワイヤレスは1室2本までのため、タイピン1本使用の場合はハンド1本までとなります。

(3) 無料貸出備品一覧表（多目的ホール）

備 品 名	保有数	規格 W×(D)×H mm	備 品 名	保有数	規格 W×(D)×H mm
舞台用椅子	40脚	600×500×800	譜面台用ライト	60台	
大黒幕	1枚	34,000×13,000	人形立	30台	1,818(20) 2,121(10)
引割り幕	2対	12,800×12,000	袖囲いA	14台	1,818×3,636
袖幕A	1対	6,700×17,330	袖囲いB	4枚	909×3,636
袖幕B	1対	4,500×14,800	昇降床装置	1式	
袖幕C	1対	7,500×13,000	水平可動席	1式	
袖幕D	1対	8,100×15,530	移動席	1,368席	片肘1,136席、両肘176席
一文字幕A	1枚	37,200×5,980	連結可動席	956席	4席×239台
一文字幕B	2枚	24,600×3,500	コンパネ	30枚	900×1,800×12
一文字幕C	2枚	34,000×3,500	養生シート	47枚	1.8×25m
サイド幕	4枚	3,500×15,000	ライトブリッジ	4基	1基荷重3.75 t
入場券用机	4枚		2段スタンド	30本	
ステージ階段A	2台	1,800×2,700×1,800	3段スタンド	5本	
ステージ階段B	2台	1,800×1,200×1,000	丸ベース	50個	
スロープ台	1台	10,889×1,800×1,920 (H=1,800・1,200)	2連型アーム(トンボ)	30本	
箱足A	50台	510×300×180	バンドア	40枚	8インチ
箱足B	30台	330×300×180	カラーフィルター シート枠	1,000枚	
木台	60台	300×90×90	吊りハンガー	100個	
開き足（高足）	10台	1,200×720	自在ハンガー	10個	
開き足（高足）	20台	900×720	テーブルタップ	10個	
箱階段（4段）	2台	1,200×1,200×840	コンセント ボックス (C-T)	10個	
箱階段（3段）	2台	1,200×900×630	タワーライト用タワー	4台	
箱階段（1段）	2台	1,200×300×210	マイクロホンスタンド	40台	
蹴込みパネル	2式	H=210(30枚)・420(8枚) ・630(8枚) L=各1,800	サブ音声調整卓	1台	
パイプ椅子	300脚		可搬型ミキサー卓	1式	
脚立	6台	1.8m・2.7m・3.1m(各2台)	マルチエフェクト	2台	REV5
仮設ステージ用組足	90台	1,000・1,200(高さ2種)	サインスタンド	10台	560×860(表示面)
布蹴込み	2枚	18,600×1,000	器具用台車	10台	1,040×1,040×1,525(内寸)
布蹴込み	2枚	14,400×1,000	ピクチャーフック	100個	展示パネル用
布蹴込み	2枚	18,600×1,200	座席カバー	2,500枚	着席不可表示用
布蹴込み	2枚	14,400×1,200			

(4) 各設備の概要（多目的ホール）

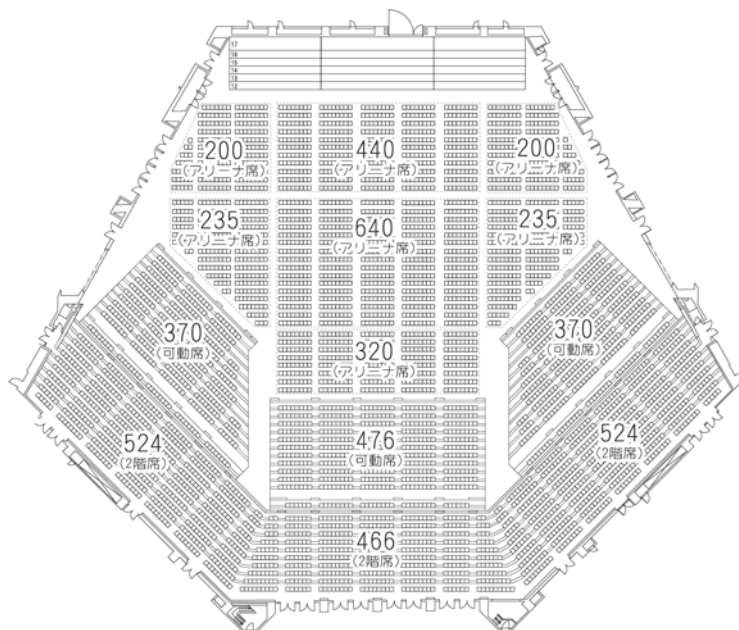
多目的ホールは催事の内容に応じて、3,000㎡のアリーナもしくは最大5,000席のホールとして利用できます。

◆客席数（5,000席）

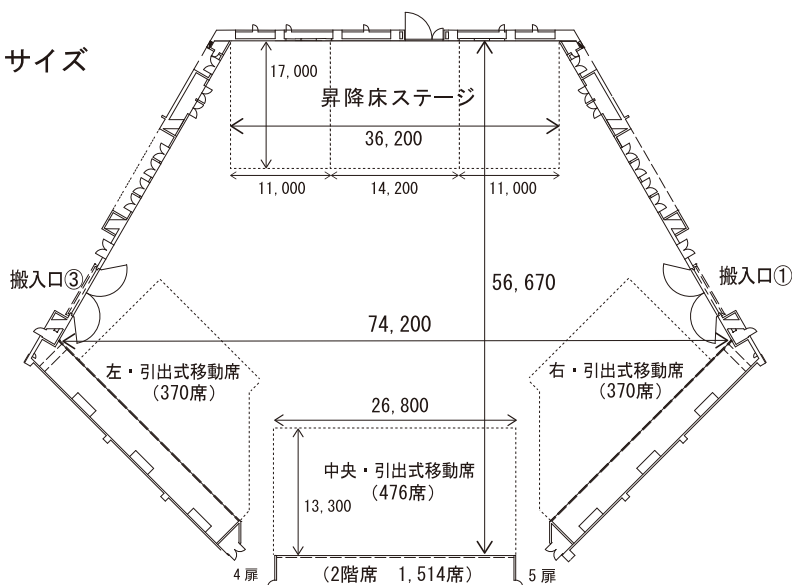
	席数・面積	引き出し式移動席 ※1	移動席 (スタッキングチェア)	連結可動席	固定席
1階	3,486席・3,000㎡	左ブロック 370席 中央ブロック 476席 右ブロック 370席	1,330席	940席	—
2階	1,514席・1,100㎡	—	—	—	1,514席

※1 引き出し式移動席の1ブロック設置所要時間は約30分です。(手摺設置作業等の時間を含む)

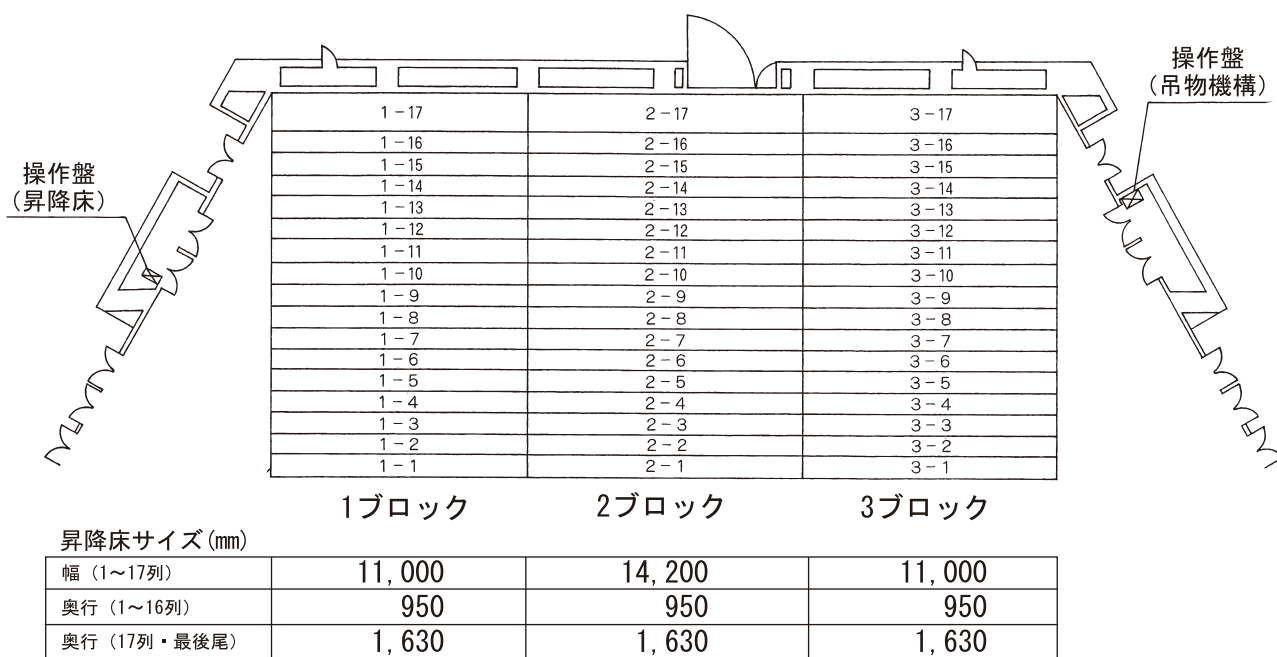
◆配席図



◆1階（アリーナ）サイズ



◆昇降床（舞台）機構構成平面図 注）ユニット内数値は、ユニット番号を表わす。



◆舞台設定パターン

コンピューターによる舞台設定は、次のとおりです。一つのパターンの設置所要時間は約15分です。

- ①舞台 1 間口36, 200、奥行き17, 000、高さ1, 050
- ②舞台 2（小ステージ1200） 間口36, 200、奥行き6, 400、高さ1, 200
- ③舞台 3（大ステージ1200） 間口36, 200、奥行き14, 000、高さ1, 200
- ④舞台 4（大ステージ1800） 間口36, 200、奥行き14, 000、高さ1, 800
- ⑤段床 1列目から17列目までを176mmピッチの段床にセットできます。スポーツ大会等では、観客席（896席：8席×16列×7ブロック）として使用できます。
- ⑥平土間 昇降床を作動させない場合は、アリーナ3, 000㎡の一部としての平土間仕様です。

※ 床荷重0. 5t/㎡

◆その他

手動による舞台設定が可能ですが、次の条件が必要です。なお、設定に要する時間は1時間以上です。

- ①フロアの高さより低い設定はできません。
- ②前列より低い逆段床設定はできません。
- ③各列間の段床差が500mmを超える設定はできません。ただし、4列目及び12列目に限り、フロアレベルより2, 400mm以下の範囲で前列より1, 800mmまで上昇可能です。
- ④各列を舞台最前列とした場合の最大高さは、500mmです。ただし、4列目または12列目を舞台最前列にする場合に限り、フロアレベルより1, 800mmまで上昇可能です。

※ 昇降床の機構上誤差が生じることがあります。

◆大型映像装置（昇降式）

サイズ：330インチ（W 7,296×H 4,104）

解像度：フルハイビジョン（1920×1080・207万画素）

固定カメラ2台、移動カメラ2台

◆照 明 設 備

ライトブリッジ（昇降・走行式） 4基（W 24,600×D 1,700×H 2,500）

最大吊り荷重 3.75 t /1基

◆音 響 設 備

センタースピーカー（昇降式） 2組、フロントスピーカー（昇降・走行式） 2組

サブスピーカー（2階席用・固定式） 7組

◆吊 物 設 備

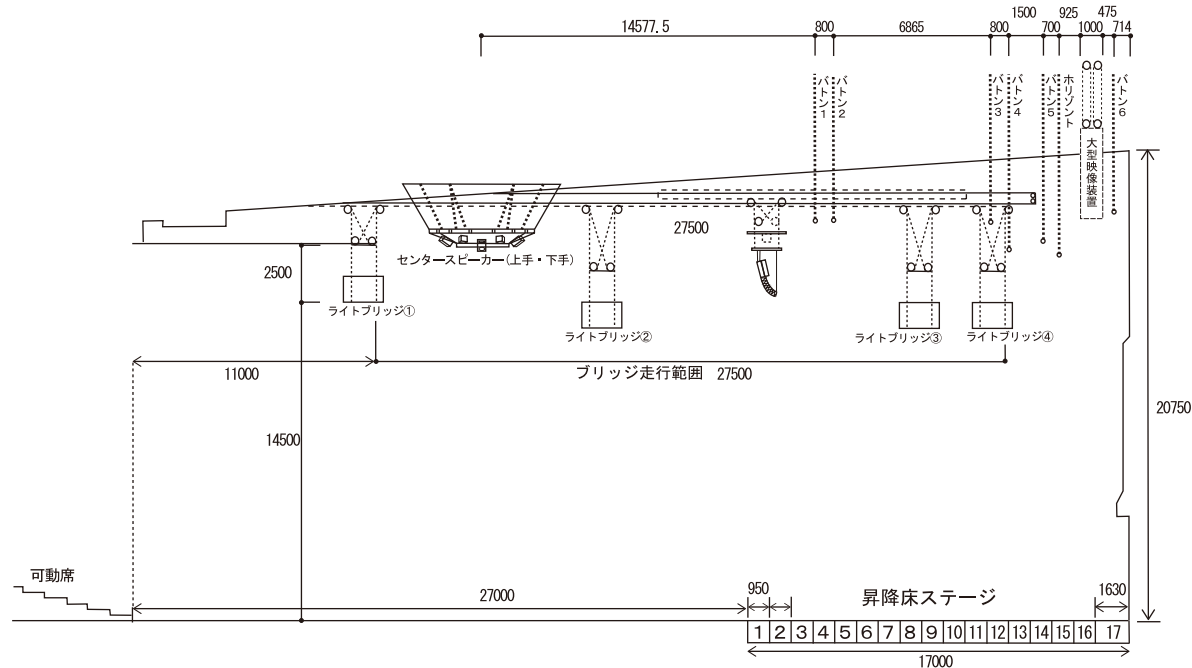
バトン（昇降式） 15本（ホリゾンライトバトン 1本含む）

引き割り幕用レール 2本（ライトブリッジ②③）

天井フック穴 5t用 19個、1t用 46個

※映像、照明、音響、吊物装置の操作にあたっては、専門の技術者が必要です。

◆多目的ホール断面図



◆難聴者用設備

埋め込み式ループアンテナ

◆臨 時 電 話

28か所最大200回線設置可能

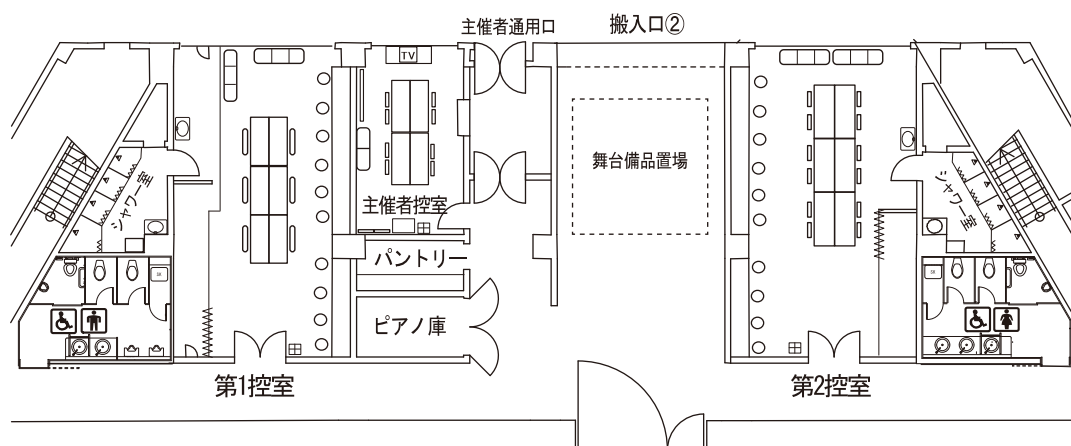
◆高速デジタル専用線（光ファイバーケーブル伝送方式）

4か所最大4回線使用可能

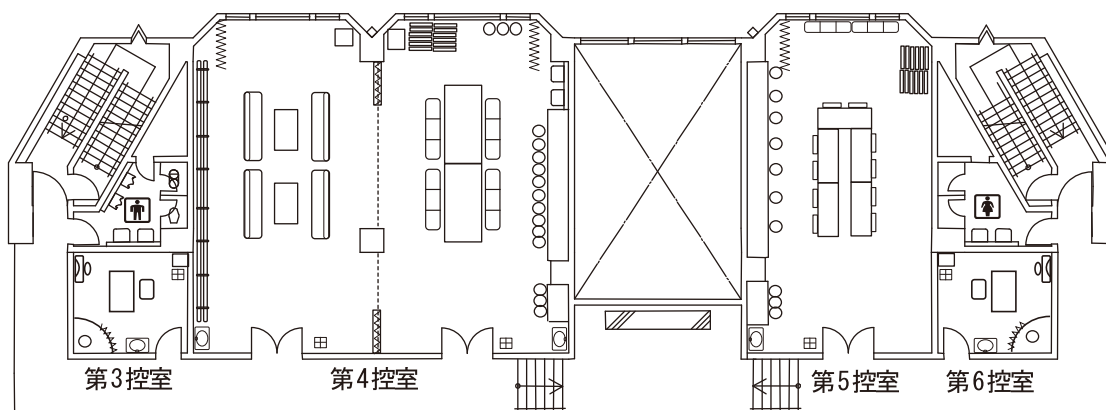
(5) 各設備の概要（控室）※多目的ホール専用の貸出設備

控室	広さ	付帯設備（数量）
1階	主催者控室	机（5） 椅子（10） 長椅子（1） テレビ（1） 食器棚（1） ゴミ箱（1） ホワイトボード（1）
	第1控室	シャワールーム（4） 洗面台（1） ベビーベッド（1） 机（6） 椅子（6） 長イス（2） 丸イス（10） 姿見（2） ハンガーラック（1） ゴミ箱（1） インフォメーションスタンド（1） ケーブルピット（2）
	第2控室	シャワールーム（4） 洗面台（1） ベビーベッド（1） 机（6） パイプイス（18） 長イス（2） 丸イス（10） 姿見（2） ハンガーラック（1） ゴミ箱（1） インフォメーションスタンド（1）
	パントリー	流し台（1） 浄水器（1） 冷蔵庫（1） 電子レンジ（1）
2階	第3控室 第6控室	洗面台（1） 応接机（1） 応接イス（1） 丸イス（4） 鏡台イス付（1） ハンガーラック（1） 電話台（1） ゴミ箱（1） インフォメーションスタンド（1）
	第4控室	洗面台（2） 机（2） 3連結椅子（4） パイプイス（18） 長イス（4） ローテーブル（2） 丸イス（20） ハンガーラック（1） 電話台（1） ゴミ箱（2） インフォメーションスタンド（2）
	第5控室	洗面台（1） 机（5） パイプイス（18） 丸イス（10） ハンガーラック（1） 電話台（1） ゴミ箱（1） インフォメーションスタンド（1）

◆ 1階



◆ 2階



(6) 会議室の概要

1階
第1・2・3・4
会議室

160㎡ スクール 75席 シアター 150席 間仕切りで2室に分割可能 天井高 3,000mm
※第1・2・3会議室の多目的ホール側の扉は、多目的ホール併用時のみ利用可能

付帯設備	数 量	規 格 W×(D)×H mm
机	25台	1,800×600×700
椅子	150脚	スタッキングチェア
演台	1台	900×500×1,000

各 室	付 帯 設 備	規 格 W×(D)×H mm
第1・2・3会議室	スクリーン（前方天井吊）	16:9 2,650×2,000（130インチ・手動式）
	スクリーン（前方天井吊）	16:9 2,656×1,494（120インチ・手動式）
	スクリーン（中央天井吊）	16:9 2,214×1,245（100インチ・手動式）
	98型モニター（前方壁付）	16:9 2,193×1,248 ※有料設備

2階
第5会議室

170㎡ スクール 75席 シアター 150席 間仕切りで2室に分割可能 天井高 3,000mm

付帯設備	数 量	規 格 W×(D)×H mm
机	25台	1,800×600×700
椅子	150脚	スタッキングチェア
演台	1台	900×500×1,000
スクリーン	1面（前方天井吊）	4:3 2,400×1,800（120インチ・電動式）

2階
第6会議室

180㎡ スクール 75席 シアター 150席 間仕切りなし（分割不可） 天井高 8,500mm

付帯設備	数 量	規 格 W×(D)×H mm
机	75台	700×600×700（一人用テーブル）
椅子	150脚	スタッキングチェア（キャスター付き）
演台	1台	600×500×1,000
スクリーン	1面（自立式）	4:3 1,980×1,490（100インチ・手動式）

3階
第1特別
会議室

310㎡ スクール 150席 シアター 300席 間仕切り無し（分割不可） 天井高 3,020～3,500mm

付帯設備	数 量	規 格 W×(D)×H mm
机	51台	1,800×450×700
椅子	300脚	パイプ椅子
演台	1台	900×500×1,000
司会者台	1台	655×1,000
スクリーン	1台	1,700×1,700（電動式）
バトン	1本	2,200
控室	1室 12㎡	応接セット1式（机1台 椅子1人掛2脚、3人掛け1脚）
同時通訳室	3室（3カ国語）	※有料設備 オペレーター別途手配必要

3階
第2特別
会議室

320㎡ スクール 150席 シアター 300席 間仕切りで3室に分割可能 天井高 3,400～3,500mm

付帯設備	数 量	規 格 W×(D)×H mm
机	51台	1,800×600×700
椅子	193脚	スタッキングチェア
演台	1台	900×500×1,025
司会者台	1台	655×500×1,025
スクリーン	1台	3,000×2,200（150インチ・手動式）
スクリーン	1台	3,200×1,500（前方壁付）
ホワイトボード	1台	3,300×1,015（前方壁付）
控室	1室 22㎡	応接セット1式（机1台 椅子1人掛2脚、3人掛け1脚）
同時通訳室	3室（3カ国語）	※有料設備 オペレーター別途手配必要

(7) ときわホールの概要

◆収容人員：144名 床面積：221㎡（舞台＋客席） 使用可能数【 】※1は省略

客 席		142席（固定席）、車いす用スペース2席
舞台サイズ		W 11,800（客席側）W 9,400（奥側）D 5,600 H 800（舞台高）H 5,300（天井高）
スクリーン		W 8,300 H 5,300（ホリゾン幕兼用、16:9で約160～200インチ）
美術バトン		W 8,500（耐荷重30kgまで、推奨看板サイズ W 4,000 H 600）
付 帯 設 備		長机【10】、イス【25】、ホワイトボード、ベルトパーティション【5】
控 室 等	楽屋兼控室	43㎡、ピアノ（ヤマハC6X）、テーブルセット【2】、ハンガーラック、姿見、洗面台
	控 室	10㎡、1人掛けテーブルセット、ハンガーラック、姿見、洗面台
	親 子 室	14㎡、ベンチ【2】、ベビーチェア

◆注意事項

- (1) ときわホールでピアノ（スタインウェイ）を使用する場合は、楽屋兼控室のピアノ（ヤマハ）を無料で使用することができます。楽屋兼控室のピアノのみ使用する場合はピアノ（ヤマハ）の使用料を徴収します。
- (2) ピアノ調律を行なう場合は、事前にお申し出ください。
- (3) 楽屋兼控室での音出しについては事前にご相談ください。

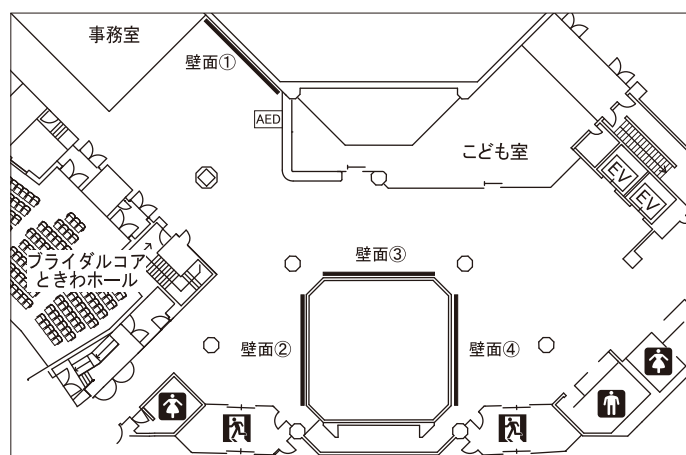
(8) 展示ギャラリーの概要

◆床面積：11㎡ 使用可能数【 】

壁面サイズ	① W 8,030 H 3,000 ②③④ W 7,800 H 3,000
展示スペース	壁面①と壁面から1,400の範囲、吊下げワイヤーフック【9】
	②③④は吊下げ展示のみ、吊下げワイヤーフック【28】
付 帯 設 備	展示机【18】、展示パネル【12】、ワイヤーフック【90】、パイプイス【45】

◆注意事項

- (1) 営利目的（商品の展示、物品販売、勧誘等）での利用はできません。
- (2) 展示以外のイベント、集会などでは利用できません。



(9) その他サービス

◆サービスコーナー（売店・ケータリング）

1階エントランスにて、軽食や飲み物を販売しています。会場へのケータリングにご利用ください。

※お弁当は事前にご予約ください。 アスティサービスコーナー直通電話：080-5661-6560

◆レンタルサービス（★は多目的ホール専用）

施設備品以外に、下記の各種貸出サービスがございます。

(1) ★無線機（MOTOROLA GDR4800）

保有数：30台（10台ずつアルミケース入り）

使用料：1催事につき1台1,000円（5日目以降は1日1台200円加算）

(2) プロジェクター（各会場専用品）

使用会場	メーカー	型番	輝度	使用料（1日）	備考
多目的ホール	EPSON	EBL-1750U	15,000lm	200,000円	16:9、303型スクリーン付 （保有数：2セット）
第1～3会議室	Canon	LV-HD420	4,200lm	3,000円	16:9
第4会議室	BenQ	TH685	3,500lm	3,000円	16:9
第5会議室	EPSON	EB-S05	3,200lm	3,000円	4:3
第6会議室	EPSON	EB-E01	3,300lm	3,000円	4:3
第1特別会議室	Canon	LV-X320	3,200lm	3,000円	4:3
第2特別会議室	Canon	LV-X320	3,200lm	3,000円	4:3

(3) 垂幕・横看板

種類	サイズ W × H mm	料金（1枚）
垂幕小	610 × 2,200	1,800円（カラー 2,700円）
垂幕大	610 × 2,600	2,100円（カラー 3,200円）
垂幕	610 × 3,500	2,800円（カラー 4,200円）
横看板小	3,600 × 610	4,400円（カラー 6,500円）
横看板大	4,000 × 610	4,800円（カラー 7,200円）

(4) 65型ディスプレイ（ノートパソコン付属） 1日1式2,000円

◆感染症対策備品（無料）（★は多目的ホール専用）

(1) ★サーマルカメラ（ドーム型：iVMS-42007イリスオヤマ）、モニター付き 保有数：2セット

(2) ★座席使用禁止カバー（ソーシャルディスタンス確保用）保有数：2,500枚

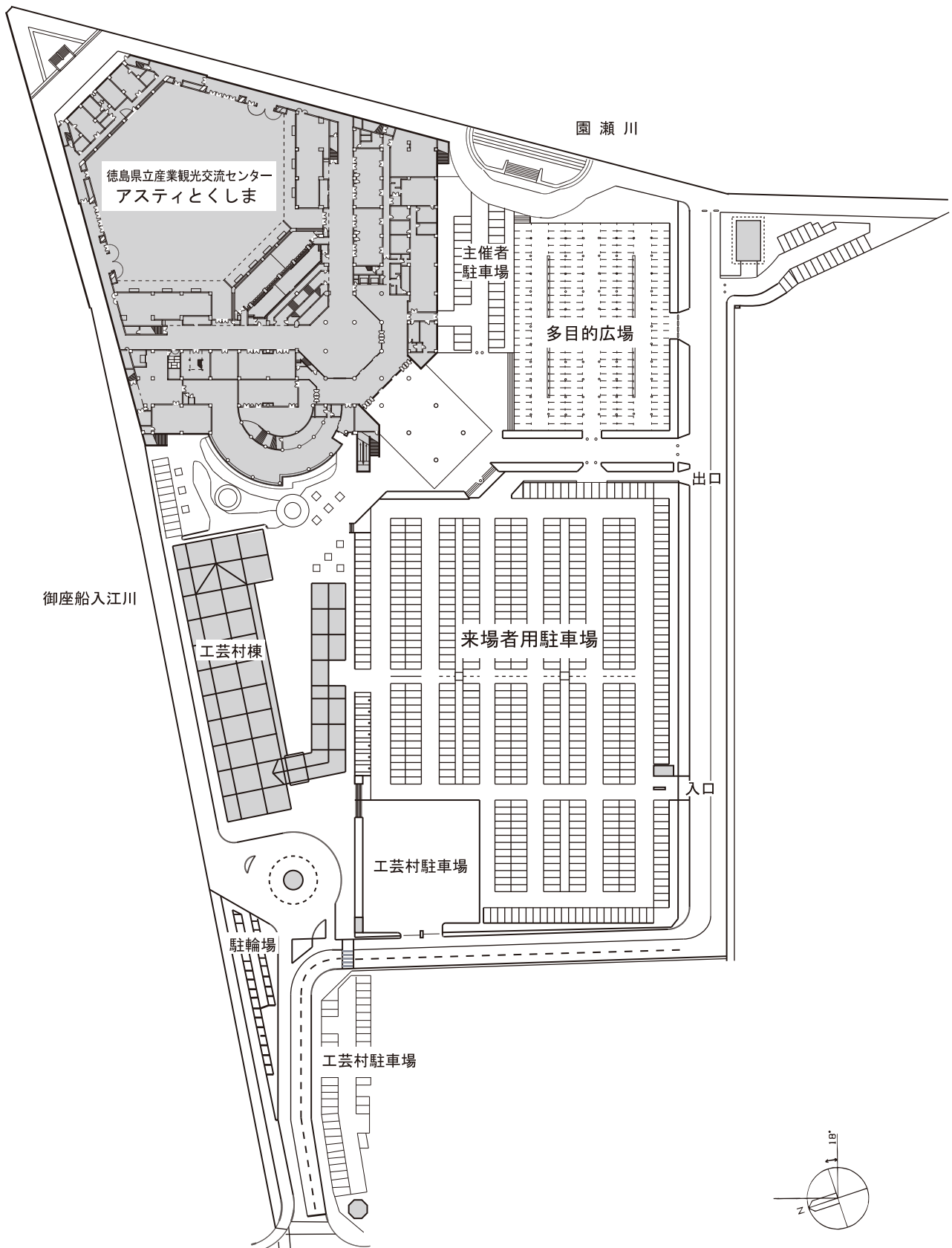
(3) サーマルカメラ（ハンディタイプ、非接触）保有数：10台

(4) 大型扇風機 保有数：2台

(5) 飛沫防止アクリルボード（受付用） 保有数：4台

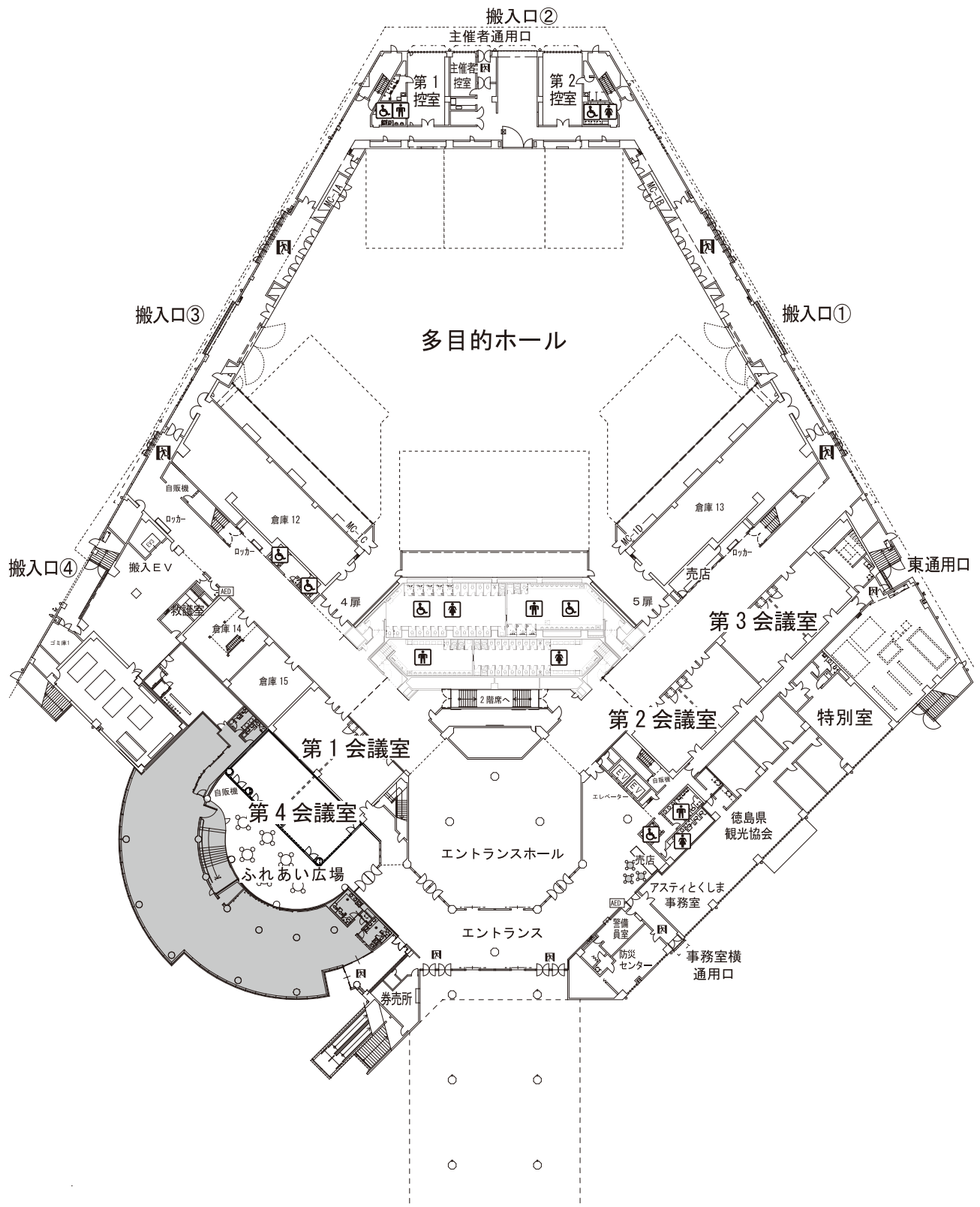
(6) 手指消毒用スタンド 保有数：各会議室1台備付

敷地全体図



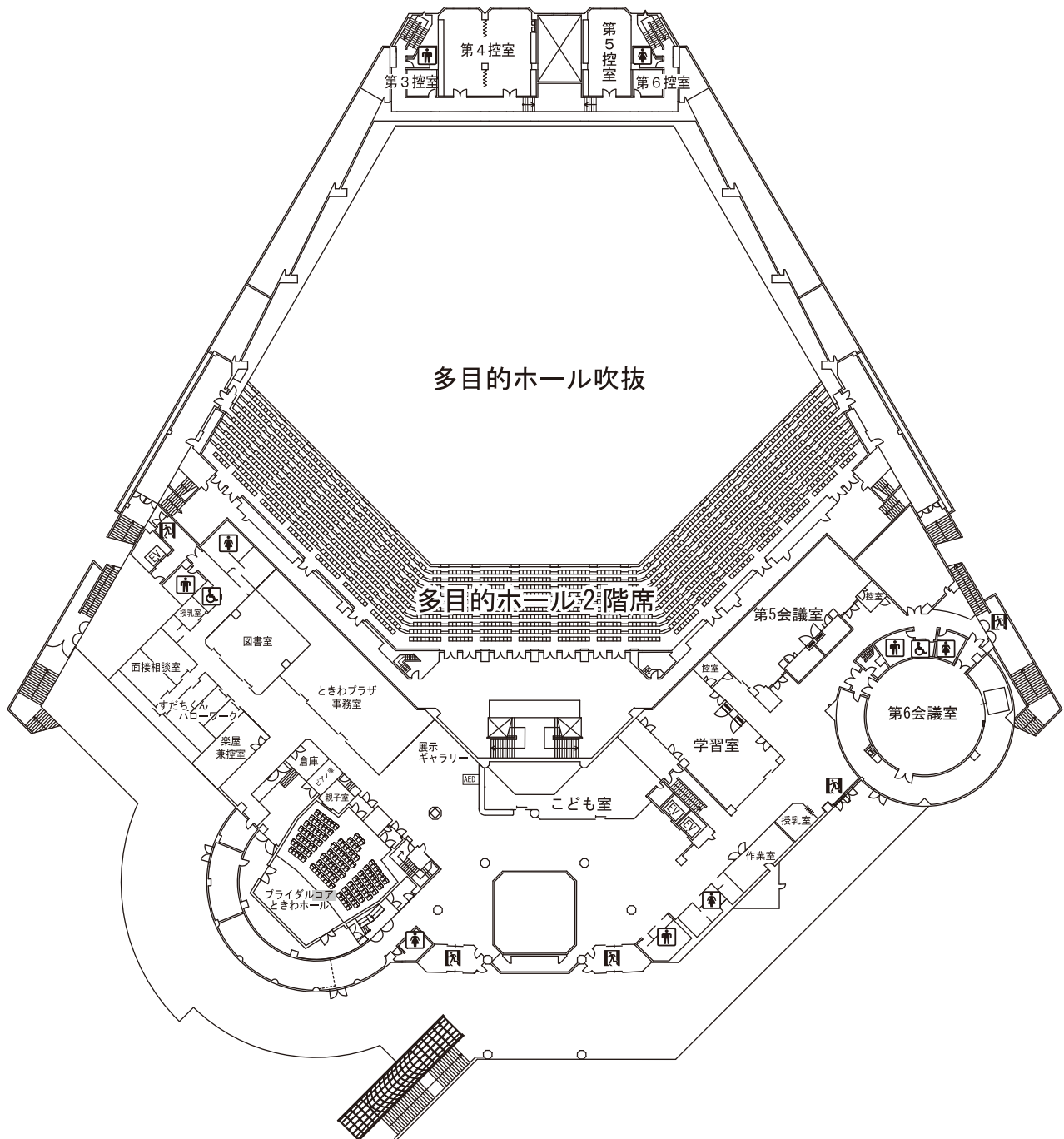
1 階 平 面 図

(1/800)



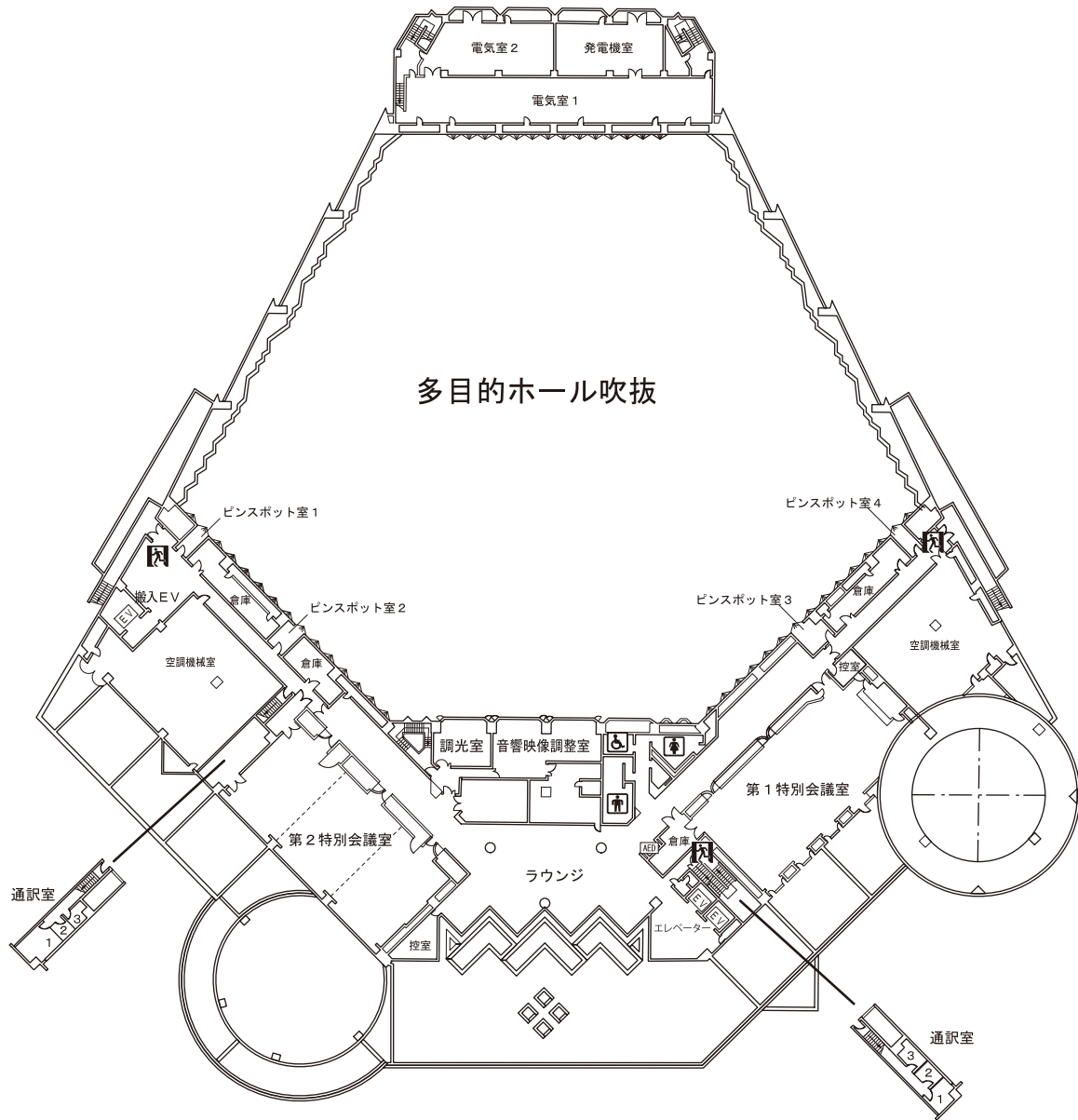
2 階 平 面 図

(1/800)



3 階 平 面 図

(1/800)

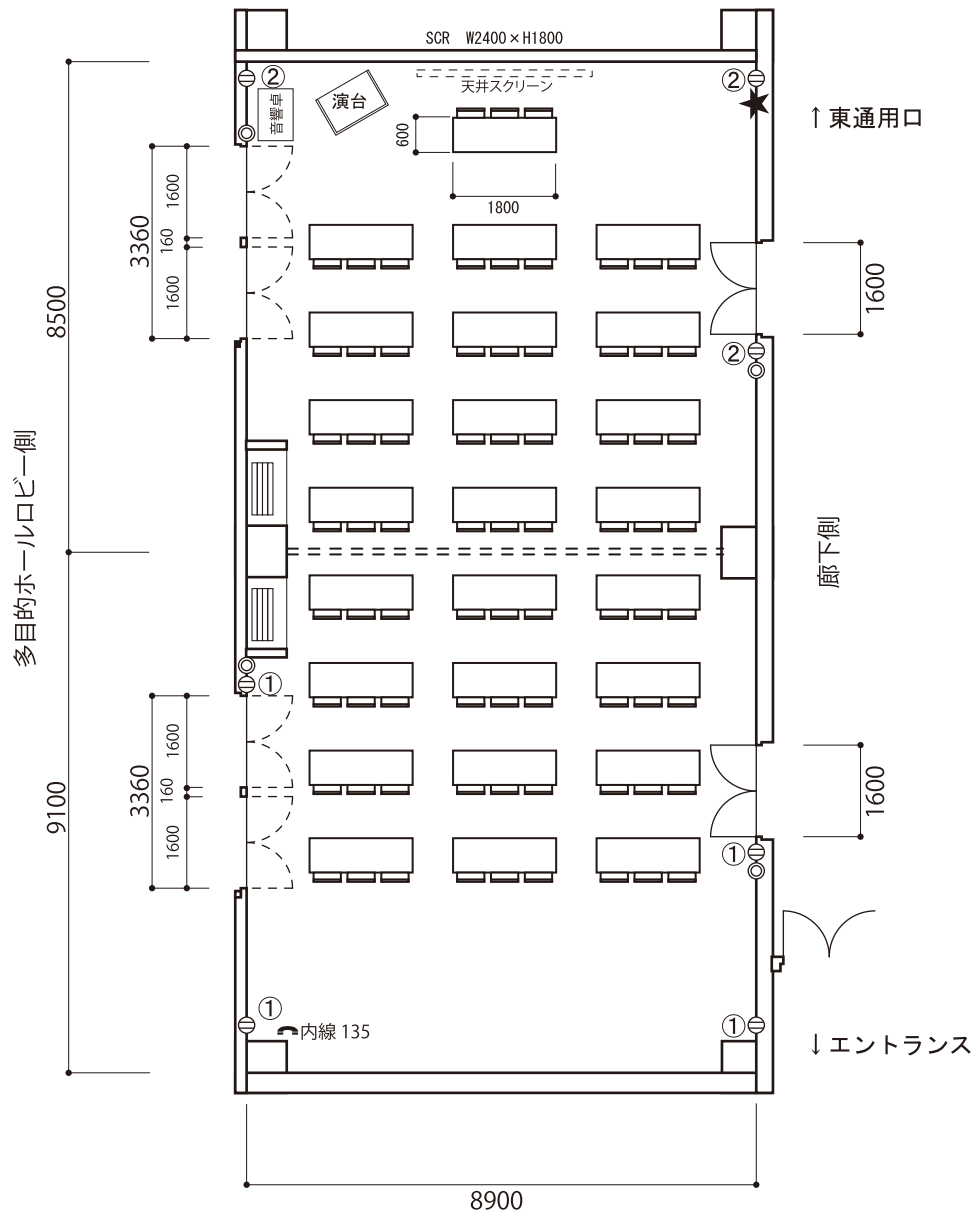


(0.75/100)



1 階 第 2 会 議 室

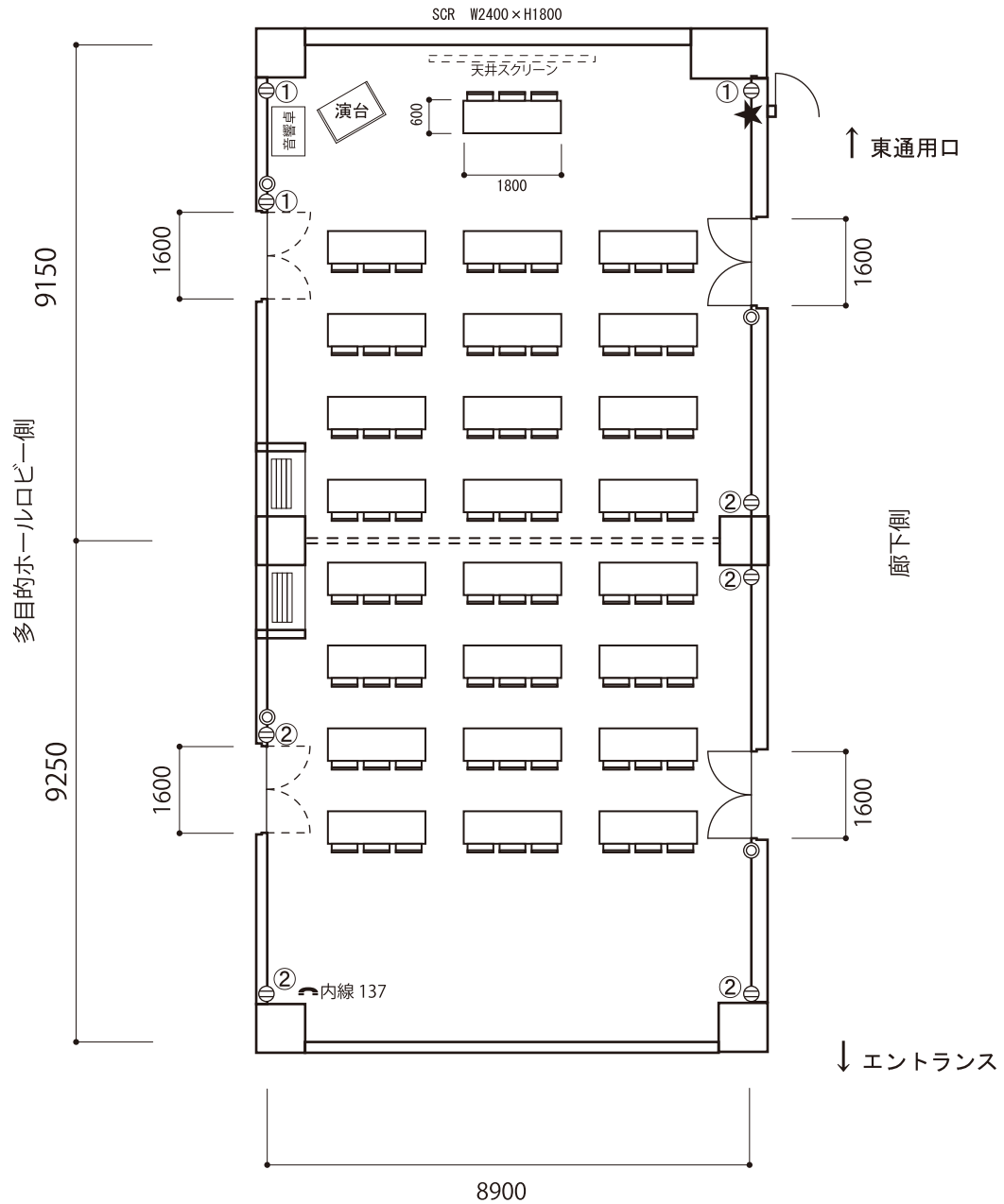
(0.75/100)



- ◎ 照明スイッチ
- ⊖ コンセント
- ①② (2回路)
- ★ LAN取口
- ⤿ 内線(番号)

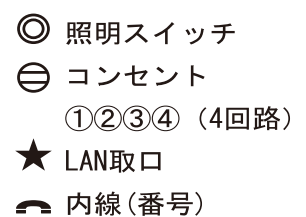
1 階 第 3 会 議 室

(0.75/100)

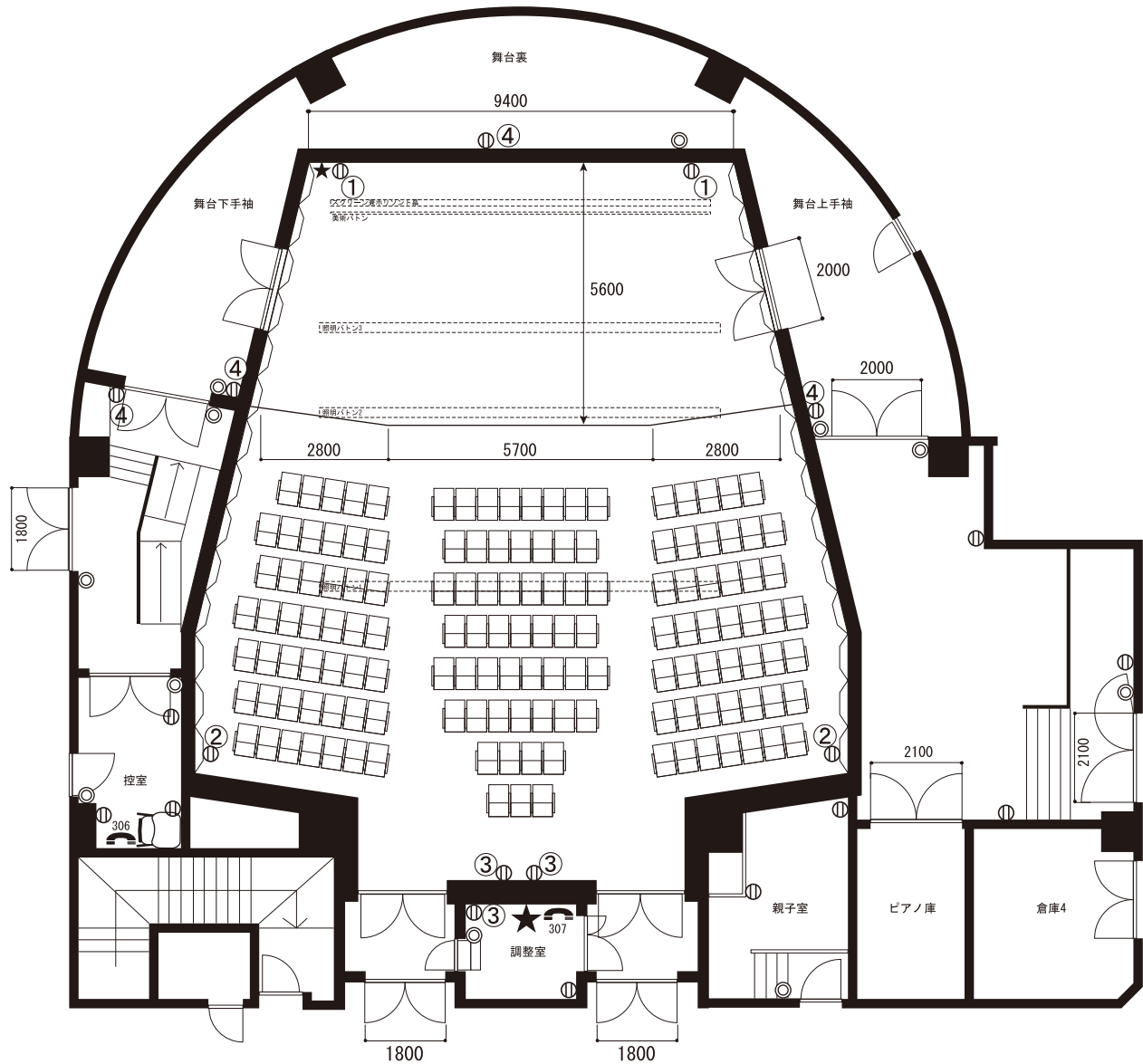


- ◎ 照明スイッチ
- ⊖ コンセント
- ①② (2回路)
- ★ LAN取口
- 内線(番号)

(0.75/100)



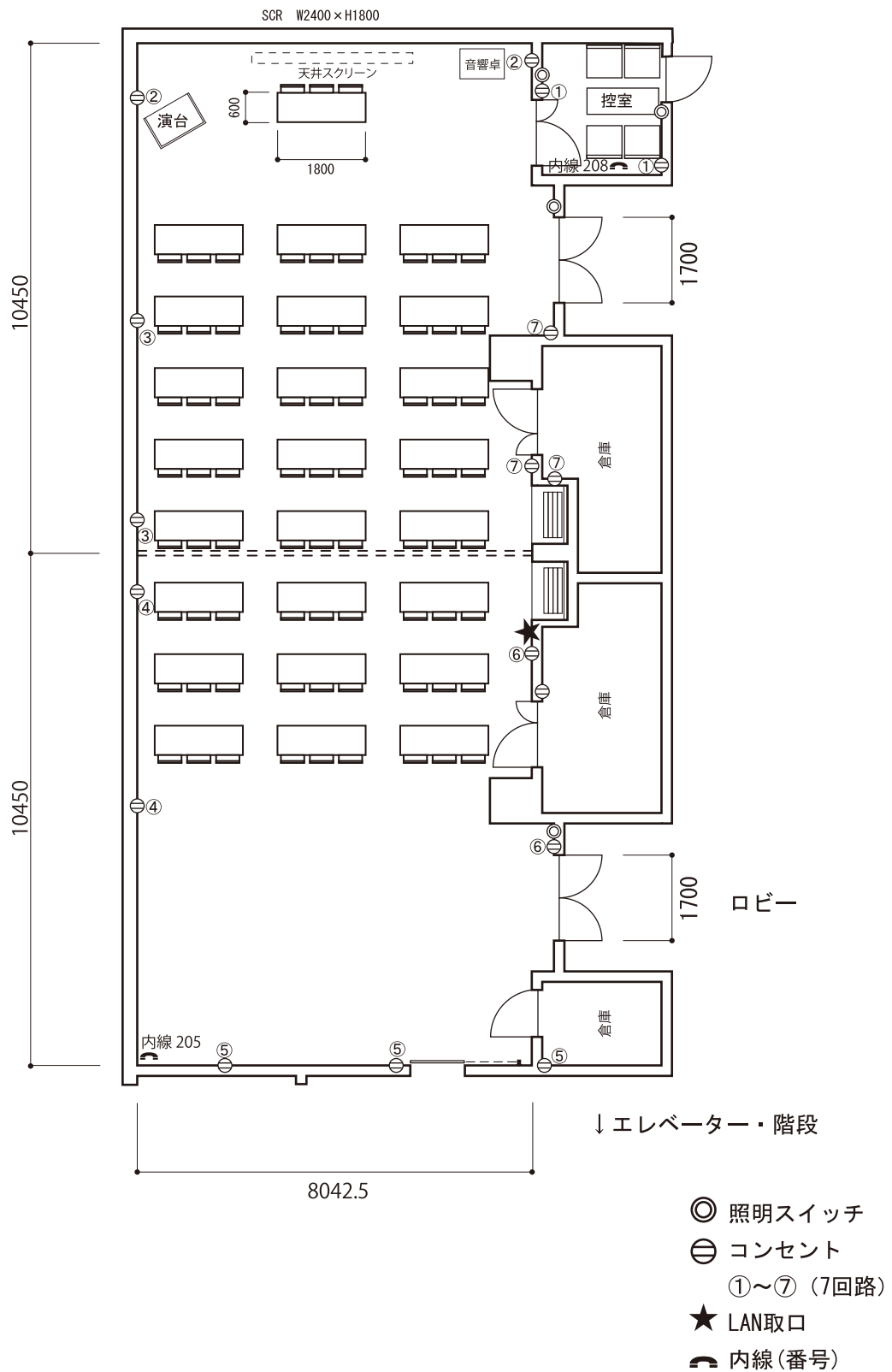
(0.8/100)



- ◎ 照明スイッチ
- ⊖ コンセント
- ①～④ (4回路)
- ★ LAN取口
- ☎ 内線(番号)

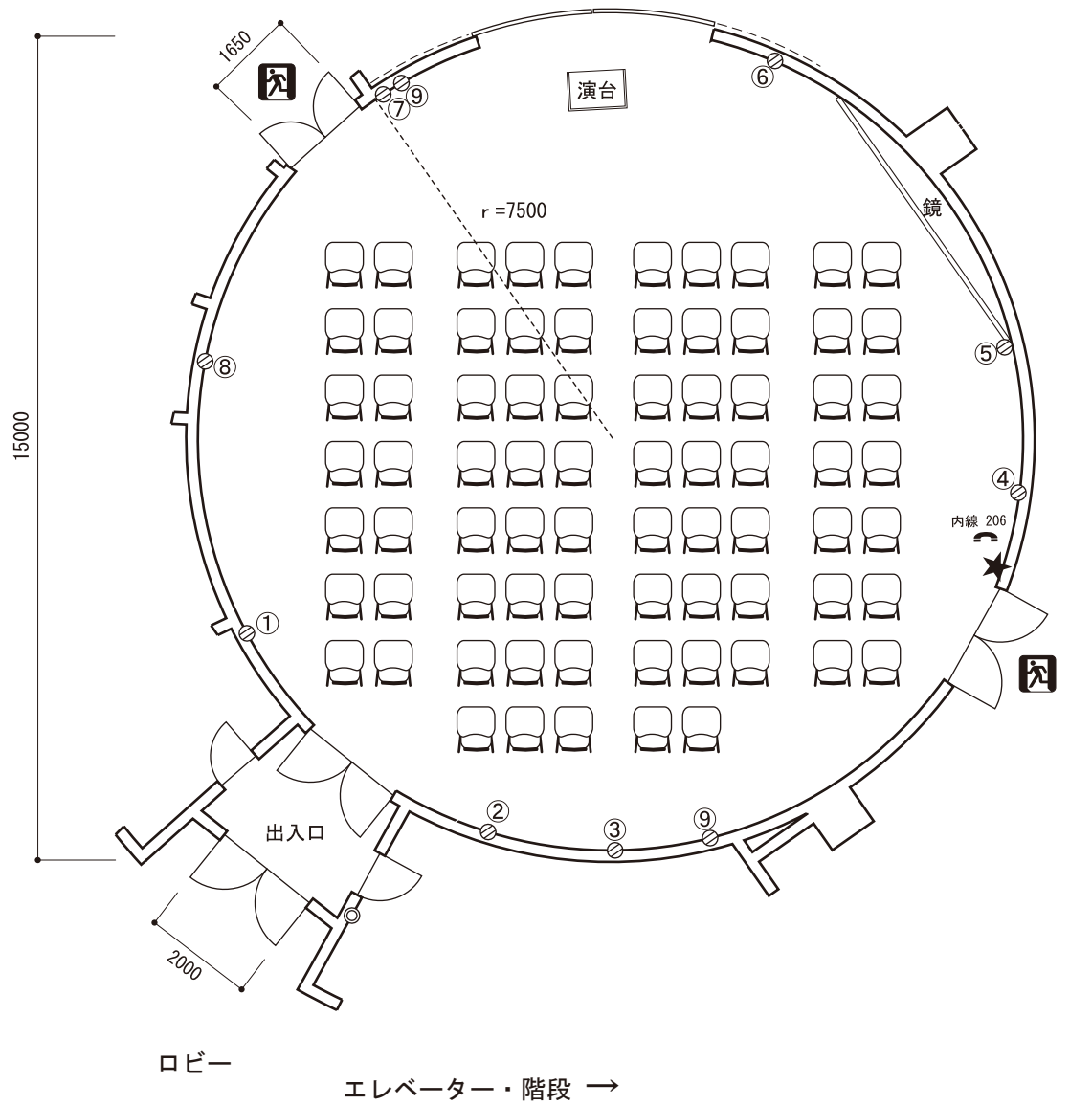
2 階 第 5 会 議 室

(0.75/100)



2 階 第 6 会 議 室

(0.75/100)



- ◎ 照明スイッチ
- ⊖ コンセント
- ①～⑨ (9回路)
- ★ LAN取口
- ☎ 内線 (番号)

(0.8/100)



(0.7/100)



徳島へのアクセス

	羽田空港	約1時間15分	徳島
	福岡空港	約1時間	阿波おどり空港
	和歌山港	約2時間	徳島港
	東京港(有明)	約18時間	
	北九州(新門司港)	約14時間	
	岡山駅	約2時間	JR 徳島駅
	高松駅	約1時間10分	
	東京	約9時間30分	JR 徳島駅 バス ターミナル
	京都	約3時間	
	大阪	約2時間	
	神戸(三宮)	約1時間45分	徳島
	岡山(JCT)	約2時間30分	



アスティとくしまへのアクセス



アスティとくしま
公式サイト



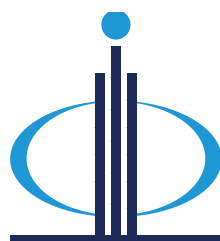
アスティとくしま
マスコットキャラクター
アスティン

JR 徳島駅		徳島市営バス（3番乗り場） 「山城町（ふれあい健康館）」行き または「南部循環線（左回り）」	文理 大学 前		「文理大学前」下車 徒歩約5分
		タクシー（約13分） 国道55号を南へ、県庁より1.3 km、ユニクロより東へ600m			
徳島 阿波 おどり 空港		リムジンバスで徳島駅まで（約28分）、路線バスに乗換え（約15分）			
		タクシーで直接アスティとくしまへ（約30分）			
徳島港		路線バスで徳島駅まで（約16分）、路線バスに乗換え（約15分）			
		タクシーで直接アスティとくしまへ（約15分）			

アスティとくしま



〒770-8055
徳島県徳島市山城町
東浜傍示1番地1
TEL 088-624-5111
FAX 088-625-8469



Asty Tokushima

アスティとくしま

指定管理者
一般財団法人 徳島県観光協会

徳島県所管課
(アスティとくしま)
観光スポーツ文化部にぎわい政策課

TEL 088-621-2148 FAX 088-621-2837

(ときわプラザ)
生活環境部男女参画・人権課
TEL 088-621-2177 FAX 088-621-2844

各種公式SNS・観光情報サイト阿波ナビもご覧ください



阿波ナビ